

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)
  - 4. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.1)
  - 5. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.2)
  - 6. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.3)
  - 7. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.4)
  - 8. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.5)

Priloga:

- Projektna naloga
- obrazec ESPD (Narocnik\_ESPD\_Izdelava\_projektne\_dokumentacije.xml)

Številka povabila: 461-E-DeS-NMV-IPDzPOzPBvUM-13/19  
Datum: 21. 8. 2019

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V  
UKC MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	5
1.5	Ogled lokacije naročnika	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	9
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Ekonomski in finančni položaj	11
2.10.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.11	Ponudbena vrednost	14
2.12	Merilo	14
2.13	Izbira ponudnika	15
2.14	Veljavnost ponudbe	16
2.15	Variantne ponudbe	16
III	FINANČNO ZAVAROVANJE	16
IV	SKLENITEV POGODBE	16
V	KONČNA DOLOČILA	16
VI	PRAVNO VARSTVO	17

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v projektni nalogi, ki je priloga te dokumentacije.
Zagotovljena finančna sredstva:	<b><u>Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena finančna sredstva v višini 93.200,00 evrov.</u></b>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izdelavo projektne dokumentacije je 90 dni od sklenitve pogodbe.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 11. 9. 2019 do 12:00 ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>11. 9. 2019</b> in se bo začelo <b>ob 12:05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Ekonomske in finančne položaje« iz točke 2.10.2.2 ter poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.10.2.3 teh navodil pa lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 5. 9. 2019 do 12:00 ure**.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 1.5 Ogled lokacije naročnika

**Naročnik priporoča ponudnikom, da si ogledajo lokacijo, ki je predmet javnega naročila. Ogled je možen dne 29. 8. 2019 ob 10:00 uri.** Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je Jure POGRAJC, univ. dipl. prav., telefon: 02/321 18 85, e-pošta: [jure.pograjc@ukc-mb.si](mailto:jure.pograjc@ukc-mb.si).

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
4. najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1);
5. izpolnjen obrazec potrdilo o ogledu (OBR-5),
6. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.**

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil<sup>3</sup> (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 9. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v

<sup>3</sup> <http://www.enarocanje.si>

informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=12204](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12204)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 9. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## 2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.10.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.10.2.2 Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

### 2.10.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:
  - **Vodja projekta** mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta načrtov za zahtevne objekte skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj: vpis v ZAPS ali IZS),

- **Odgovorni projektant načrtov arhitekture za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v ZAPS),
- **Odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v IZS),
- **Odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme za zahtevne objekte** (osnovni pogoj: vpis v IZS).

**Dokazilo:**

- ESPD obrazec

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku seznam kadrov ter ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti. Zaželeno je, da ponudnik predloži seznam in ustrezna dokazila o usposobljenosti že ob oddaji ponudbe.

**Opomba:**

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

2. da je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 250.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:**

- ESPD obrazec,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1).

3. da je imenovani **vodja projekta** v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja projekta izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 250.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.2). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

4. da je imenovani **odgovorni projektant načrtov arhitekture** v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov arhitekture izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih

vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 250.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.3). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

5. da je imenovani **odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme** v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.4). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

6. da je imenovani **odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme** v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.5). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

7. da ima veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. [61/17](#)).

**Dokazilo:** ESPD obrazec.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku kopijo veljavne police. Zaželeno je, da ponudnik predloži kopijo police že ob oddaji ponudbe.

## 2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

V ceni so zajeti vsi stroški, popusti in rabati. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	85
2.	Reference	15
Σ	SKUPAJ:	100

### 1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena cena za izdelavo projektne dokumentacije. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 85.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPC}{C} \times 85$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik

NPC - najnižja ponudbena cena za izdelavo projektne dokumentacije

C - cena za izdelavo projektne dokumentacije posameznega ponudnika



## 2. Merilo »Reference«:

Ponudnik mora naročniku obvezno predložiti vsaj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1), da je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo za fazo PZI prenovi ali novogradnjo zahtevnega objekta razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del (vrednost GOI del) v višini vsaj 250.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo vsako **dodatno** pravilno izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo ovrednotil s petimi (5) točkami.

**Največje možno število točk pri tem merilu je 15 točk (tri (3) dodatna referenčna potrdila (OBR-4.1)).**

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-4.1).

**Če bo ponudnik predložil obrazec referenčnega potrdila (OBR-4.1), ki ne bo izpolnjen v celoti oz. pravilno, se bo štelo, da ustrezne reference nima.**

### Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

### 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

### 2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **11. 3. 2020.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani

v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.15 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III FINANČNO ZAVAROVANJE**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika / izvajalca.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

## **IV SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00588419.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

**1. Opis predmeta javnega naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01.

**2. Podatki o ponudniku**

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 Številka telefaksa:

2.9 E-mail ponudnika:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**  
**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV**  
**ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Izdelava posnetka obstoječega stanja arhitekture, statike, strojnih in elektro instalacij, požara, ter vse ostalo kar izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta JN.	kpl	1			
2.	Izdelava testnih izvrtin v ploščah objekta, za potrebe določitve statičnih podatkov.	kpl	1			
3.	Pregled obstoječe fekalne kanalizacije na objektu z video kamero, kanalizacija se pregleda od vrha zgradbe do iztočnega mesta pred zgradbo, na vseh vertikalah v zgradbi.	kpl	1			
4.	Izdelava potrebne projektne dokumentacije Idejni projekt IDP za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi predelava in dodelava sosednjih prostorov v obstoječi zgradbi in obstoječih zgradbah na katere bo obnova imela neposreden vpliv. Potrditev izdelanega idejnega projekta s strani naročnika.	kpl	1			
5.	Pridobitev vseh potrebnih morebitnih projektnih pogojev, soglasij, mnenj, priporočil s strani raznih soglasodajalcev, državnih in drugih organov.	kpl	1			
6.	Pridobitev podatkov o obstoječih podzemnih komunalnih vodih na lokaciji izvedbe zbiralnika odpadnih kemikalij oziroma izvedbe projekta.	kpl	1			
7.	Izdelava požarne študije za oddelek in celotno ostalo zgradbo št.2.	kpl	1			
8.	Izdelava vseh potrebnih ostalih elaboratov, študij, vplivov.	kpl	1			

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**  
**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV**  
**ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na EM brez DDV</b>	<b>Stopnja DDV (%)</b>	<b>Vrednost brez DDV</b>
9.	Izdelava elaborata zaščite pred sevanjem, za prostore kjer seva in prostore RTG aparata.	kpl	1			
10.	Izdelava projekta obstoječe medicinske in nemedicinske opreme, ki se seli na novo lokacijo.	kpl	1			
11.	Izdelava projekta nove splošne medicinske opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.	kpl	1			
12.	Izdelava projekta nove specialne medicinske opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.	kpl	1			
13.	Izdelava projekta nove splošne pohištvene opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.	kpl	1			
14.	Izdelava potrebne projektne dokumentacije PZI (projektne dokumentacija za izvedbo gradenj), za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi vsi potrebni posegi v spodnjih etaža, strehi, fasadi in okolju, na katere bo obnova 3. nadstropja imela neposreden vpliv. Potrditev izdelane PZI s strani naročnika.	kpl	1			
15.	Izdelava predračuna investicije za GOI dela (gradbeno obrtniška in instalacijska dela) po tekočih cenah. Vsaka postavka popisa mora biti ocenjena in vstavljene morajo biti formule in rekapitulacije, skladno z zahtevami naročnika.	kpl	1			

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**  
**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV**  
**ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na EM brez DDV</b>	<b>Stopnja DDV (%)</b>	<b>Vrednost brez DDV</b>
16.	Izdelava predračuna investicije za medicinsko in nemedicinsko opremo, po tekočih cenah za potrebe ocene investicije. Vse postavke iz popisov morajo biti ovrednotene in vsebovati formule in rekapitulacije.	kpl	1			
17.	Izdelava ocenjene vrednosti investicije GOI dela + oprema po tekočih cenah za vsako postavko popisa. Izdelana ocena se bo upoštevala v investicijski dokumentaciji in dokumentaciji za javna naročila.	kpl	1			
18.	Izdelava terminskega plana izvajanja GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme. Terminski plan mora biti izdelan v elektronski obliki, izvajalec del pa mora naročniku ob primopredaji instalirati tudi program v katerem je bil izdelan terminski plan.	kpl	1			
19.	Izvajanje projektantskega nadzora, v fazi izvajanja GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme.	kpl	1			
20.	Izdelava pid projektne dokumentacije, izkaza požarne varnosti, izvleček požarnega reda, ter sodelovanje z izvajalci pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled.	kpl	1			
21.	Sodelovanje na kvalitetnih in kvantitetnih pregledih.	kpl	1			

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: 

---

Datum: 

---

**PREDRAČUN**  
**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV**  
**ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**

<b>ZŠ</b>	<b>Opis</b>	<b>EM</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na EM brez DDV</b>	<b>Stopnja DDV (%)</b>	<b>Vrednost brez DDV</b>
22.	Ostale storitve in dela, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izdelava projektne dokumentacije za obnovo prostorov Oddelka in njej pripadajoče prostore v nižjih etažah, ter prostore v sosednjih zgradbah na katere ima preselitev oddelka vpliv.	kpl	1			
<b>Davčna osnova:</b>						
<b>Znesek davka:</b>						
<b>Vrednost skupaj za plačilo v EUR z DDV:</b>						

Žig in podpis ponudnika:

---



# VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817,  
matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor ..... (v  
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....,  
matična številka izvajalca: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01.

### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

## II PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za preselitev Oddelka za pljučne v UKC Maribor, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti ter v izvajalčevi ponudbi, št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

**(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

*Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

#### 4. člen

Predmet pogodbe zajema:

- izdelavo posnetka obstoječega stanja arhitekture, statike, strojnih in elektro instalacij, požara, ter vse ostalo kar izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta JN.
- izdelavo testnih izvrtin v ploščah objekta, za potrebe določitve statičnih podatkov.
- pregled obstoječe fekalne kanalizacije na objektu z video kamero, kanalizacija se pregleda od vrha zgradbe do iztočnega mesta pred zgradbo, na vseh vertikalah v zgradbi.
- izdelavo potrebne projektne dokumentacije Idejni projekt IDP za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi predelava in dodelava sosednjih prostorov v obstoječi zgradbi in obstoječih zgradbah na katere bo obnova imela neposreden vpliv. Potrditev izdelanega Idejnega projekta s strani naročnika.
- pridobitev vseh potrebnih morebitnih projektnih pogojev, soglasij, mnenj, priporočil s strani raznih soglasodajalcev, državnih in drugih organov.
- pridobitev podatkov o obstoječih podzemnih komunalnih vodih na lokaciji izvedbe zbiralnika odpadnih kemikalij oziroma izvedbe projekta.
- izdelavo požarne študije za oddelek in celotno ostalo zgradbo št.2.
- izdelavo vseh potrebnih ostalih elaboratov, študij, vplivov.
- izdelavo elaborata zaščite pred sevanjem, za prostore kjer seva.
- izdelavo projekta obstoječe medicinske in nemedicinske opreme, ki se seli na novo lokacijo.
- izdelavo projekta nove splošne medicinske opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.
- izdelavo projekta nove specialne medicinske opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.
- izdelavo projekta nove splošne pohištvne opreme, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.
- izdelavo potrebne projektne dokumentacije PZI (projektne dokumentacija za izvedbo gradenj), za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi vsi potrebni posegi v spodnjih etaža, strehi, fasadi in okolju, na katere bo obnova 3. nadstropja imela neposreden vpliv. Potrditev izdelane PZI s strani naročnika.
- izdelavo predračuna investicije za GOI dela (gradbeno obrtniška in instalacijska dela) po tekočih cenah. Vsaka postavka popisa mora biti ocenjena in vstavljene morajo biti formule in rekapitulacije, skladno z zahtevami naročnika.
- izdelavo predračuna investicije za medicinsko in nemedicinsko opremo, po tekočih cenah za potrebe ocene investicije. Vse postavke iz popisov morajo biti ovrednotene in vsebovati formule in rekapitulacije.
- izdelavo ocenjene vrednosti investicije GOI dela + oprema po tekočih cenah za vsako postavko popisa. Izdelana ocena se bo upoštevala v investicijski dokumentaciji in dokumentaciji za javna naročila.
- izdelavo terminskega plana izvajanja GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme. Terminski plan mora biti izdelan v elektronski obliki, izvajalec del pa mora naročniku ob primopredaji instalirati tudi program v katerem je bil izdelan terminski plan.
- izvajanje projektantskega nadzora, v fazi izvajanja GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme.
- izdelavo PID projektne dokumentacije, izkaza požarne varnosti, izvleček požarnega reda, ter sodelovanje z izvajalci pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled.

- sodelovanje na kvalitetnih in kvantitetnih pregledih.
- ostale storitve in dela, ki so po mnenju izvajalca potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izdelava projektne dokumentacije za obnovo prostorov Oddelka in njej pripadajoče prostore v nižjih etažah, ter prostore v sosednjih zgradbah na katere ima preselitev oddelka vpliv.

### III ROK IZVEDBE

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo do faze potrjenega projekta za izvedbo (PZI) najkasneje v roku 90 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude pri izdelavi bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti. Pogodbeni kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ) šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

### IV NAČIN IZROČITVE

#### 6. člen

Ob predaji projektne dokumentacije se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve projektne dokumentacije.

Pooblaščen predstavniki naročnika je .....

Pooblaščen predstavniki izvajalca je .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti:

1. štiri (4) komplete natisnjene potrjene projektne dokumentacije,
2. en (1) komplet potrjene projektne dokumentacije v elektronski obliki:
  - Grafika (tlorisi, sheme, itd.) – AutoCAD,
  - Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, itd.) – Word,
  - Popisni del (popisi del in oprema) – Excel.

## **V PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **7. člen**

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.

### **8. člen**

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznosti in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki.

## VI POGODBENA VREDNOST

### 9. člen

Pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV, oziroma ..... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), popusti, rabati ter drugimi morebitnimi stroški in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale in dela iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## VII PLAČILNI POGOJI

### 10. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve plačeval začasne situacije v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljene začasne situacije, na transakcijski račun izvajalca št. .... odprt pri banki .....

1. ZAČASNA SITUACIJA: naročnik bo izvajalcu plačal 20 % pogodbene vrednosti po predaji potrjenega idejnega projekta (IDP),
2. ZAČASNA SITUACIJA: naročnik bo izvajalcu plačal 60 % pogodbene vrednosti po predaji potrjenega projekta za izvedbo (PZI),
3. KONČNA OBRAČUNSKA SITUACIJA: naročnik bo izvajalcu plačal 20 % pogodbene vrednosti po predaji potrjenega projekta izvedenih del (PID) in izpolnitve vseh ostali pogodbenih obveznosti izvajalca.

Izvajalec mora vse račune oz. začasne situacije pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

## VIII SKRBNIK POGODBE

### 11. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .....

## IX ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 12. člen

Izvajalec bo naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu te pogodbe predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 6. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

## X TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

### 13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 12. člena te pogodbe.

### 14. člen

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3A s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **15. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

## **XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **XII PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**XIII KONČNE DOLOČBE****18. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**19. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

**20. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.



OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju izdelal projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje objekta (klasifikacija objekta pod šifro CC-SI 1264) in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta).

Ponudnik je predal končano projektno dokumentacijo dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 250.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

UKC Maribor

Izdelava projektne dokumentacije za preselitev  
Oddelka za pljučne bolezni v UKC Maribor

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je vodja projekta:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

kot odgovorni vodja projekta izdelal projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje objekta (klasifikacija objekta pod šifro CC-SI 1264) in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je preseгла vrednost 250.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je odgovorni projektant načrtov arhitekture:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

kot odgovorni projektant načrtov arhitekture izdelal projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje objekta (klasifikacija objekta pod šifro CC-SI 1264) in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 250.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

UKC Maribor

Izdelava projektne dokumentacije za preselitev  
Oddelka za pljučne bolezni v UKC Maribor

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

kot odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme izdelal projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje objekta (klasifikacija objekta pod šifro CC-SI 1264) in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 150.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

UKC Maribor

Izdelava projektne dokumentacije za preselitev  
Oddelka za pljučne bolezni v UKC Maribor

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRESELITEV ODDELKA ZA PLJUČNE BOLEZNI V UKC MARIBOR, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 21. 8. 2019, številka objave JN005884/2019-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

kot odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme izdelal projektno dokumentacijo za fazo PZI prenove ali novogradnje objekta (klasifikacija objekta pod šifro CC-SI 1264) in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 150.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

UKC Maribor

*Izdelava projektne dokumentacije za preselitev  
Oddelka za pljučne bolezni v UKC Maribor*

## **PROJEKTNA NALOGA**

**Izdelava projektne dokumentacije za obnovo prostorov 3. nadstropja v  
zgradbi Klinike za interno medicino za potrebe preselitve Oddelka za  
pljučne bolezni v UKC Maribor**



**Maribor, november 2018**

## KAZALO VSEBINE

IZJAVA UPORABNIKA.....	5
I. SPLOŠNI DEL.....	6
1. Uvod.....	6
1.1 Obstoječi objekt.....	7
Slika 1 Prikaz zgradb v UKC Maribor .....	8
1.2 Pregled obstoječih površin .....	8
2. Opredelitev ciljev .....	9
2.1 Dosedanje aktivnosti na objektu .....	10
Slika 2 Variantna prostorska preveritev umestitve oddelka v prostor.....	11
3. Predmet javnega naročila .....	12
3.1 Opis predmeta javnega naročila .....	12
3.2 Opis izvedbe javnega naročila.....	12
3.3 Projektna dokumentacija .....	13
3.4 Avtorske pravice .....	14
3.5 Umestitev v prostor .....	14
Slika 3: Ortofoto lokacije objekta .....	15
3.6 Certifikati .....	15
3.7 Zagotovitev neodvisne izvedbe projekta.....	15
3.8 Zagotovitev ukrepov za ohranitev vitalnih funkcij objekta .....	16
II. OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL .....	17
1. ARHITEKTURA .....	19
1.0 Rušitvena dela .....	19
1.1 Razpored prostorov .....	19
1.2 Konstrukcija .....	21
1.3 Streha.....	21
1.5 Fasada.....	22
1.6 Zunanje stavbno pohištvo.....	22
1.7 Vrata in podboji.....	22
1.8 Električna drsna vrata.....	23
1.9 Tlaki in estrih .....	23
1.10 Stene .....	24
1.11 Stropovi .....	25
1.12 Delovni prostori in ambulate.....	25
1.13 Hodniki.....	26
1.14 Dvigala in vertikalni transporti .....	27
1.15 Stopnišče .....	27
1.16 Izbor materialov .....	27
1.17 Sistemski ključ .....	27
1.18 Zunanja ureditev .....	27
1.19 Zaščita pred sevanjem - objekt, prostori .....	27
2. ZUNANJI KOMUNALNI PRIKLJUČKI .....	29
2.1 Meteorna kanalizacija .....	29
2.2 Fekalna kanalizacija .....	29
2.3 Odvod odpadnih kemikalij .....	29
2.4 Toplovod .....	29
2.5 Vodovod .....	29

2.6	Javni dostopi.....	29
2.7	Hladilni agregat .....	30
2.8	Transformatorska postaja .....	30
2.9	Mrežno napajanje in NN razvod .....	30
2.10	Diesel agregatno napajanje.....	30
2.11	Požarni prehodi .....	30
2.13	Kataster komunalnih in drugih vodov v zemlji.....	31
2.14	Geodetski posnetek .....	31
3.	ENERGETSKI IN PODATKOVNI PROSTORI ZNOTRAJ ZGRADBE.....	32
3.1	Toplotna podpostaja in priprava sanitarne tople vode .....	32
3.2	Klima strojnica .....	32
3.3	Dovod hladne vode.....	32
3.4	Elektroenergetski prostor .....	32
3.5	Neprekinjeno napajanje (UPS).....	33
3.6	Sistemske prostor-komunikacijske omare .....	33
3.7	Oblike napajanja v objektu.....	33
3.7.1	Mrežno napajanje .....	33
3.7.2	Agregatno napajanje.....	33
3.7.3	Neprekinjeno napajanje (UPS).....	34
3.8	Centralni nadzorni sistem - CNS.....	34
4.	STROJNE INSTALACIJE.....	35
4.0	Rušitvena dela .....	35
4.1	Fekalna kanalizacija .....	35
4.2	Prezračevanje .....	35
4.3	Hlajenje .....	36
4.4	Hidrantno omrežje.....	37
4.5	Ogrevanje .....	37
4.6	Topla voda.....	38
4.7	Hladna voda.....	38
4.8	Demineralizirana (demi) voda.....	39
4.9	Mehka voda .....	39
4.10	Para.....	39
4.11	Sanitarna oprema.....	39
4.12	Zračna cevna pošta .....	40
4.13	Medicinski plini.....	40
5.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE .....	41
5.0	Rušitvena dela .....	41
5.1	Razsvetljava .....	41
5.2	Varnostna razsvetljava .....	42
5.3	Pomožna razsvetljava.....	42
5.4	Zasilna razsvetljava.....	42
5.5	Instalacija moči .....	42
5.6	Priključki in način zaključevanja instalacij.....	43
5.7	Električni razdelilci .....	43
5.8	Telefonija .....	44
5.9	Brezžični klic oseb - DECT .....	44
5.10	Računalniška mreža.....	44
5.11	Prenos podatkov, digitalizacija .....	45
5.12	Aktivna oprema .....	45
5.13	Opremljenost prostorov z računalniško in drugo opremo.....	46



5.14	Kontrola pristopa, videodomofonija, videonadzor.....	46
5.15	Električne ure .....	47
5.16	Sistem kabelske televizije .....	47
5.17	Javljanje požara .....	47
5.18	Ozemljitve .....	48
5.19	Strelovod .....	48
5.20	Registracija delovnega časa .....	48
5.21	Ozvočenje.....	48
5.22	Pozivni sistem za pacienta.....	48
5.23	Svetlobno klicna naprava .....	49
5.24	Meritve .....	49
6.	OSKRBA IN VZDRŽEVANJE .....	50
6.1	Oskrba s prehrano.....	50
6.2	Odpadki .....	50
6.3	Oskrba s perilom .....	51
7.	PROJEKT OPREME.....	52
7.1	Projekt medicinske in nemedicinske opreme .....	52
7.2	Splošna pohištvena oprema.....	53
7.2.1	Kvaliteta obdelave serijskega in neserijskega pohištva .....	54
7.2.2	Zahteve glede kvalitete obdelave serijskega in neserijskega pohištva.....	55
7.3	Splošna medicinska oprema .....	57
7.3.1	Kvaliteta obdelave splošne medicinske opreme.....	58
7.4	Specialna medicinska oprema .....	59
7.5	Površinski načrti .....	60
7.6	Vizualne komunikacije.....	60
8.	ZAKLJUČEK.....	60
8.1	Ostale splošne zahteve investitorja .....	60
8.2	Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb .....	61
8.2.1	Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor .....	61
8.2.2	Zahteve ob gradbenih posegih v prostorih UKC Maribor.....	62
8.3	Dokumentacija ob zaključku izvajanja del.....	63
8.4	Okvirni terminski plan izvajanja investicije.....	64
8.5	Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavitelju opreme.....	64
8.6	Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom .....	64
8.6.1.	Varstvo in zdravje pri delu .....	65
8.6.2.	Varstvo pred požarom .....	66
8.7	Varstvo okolja .....	66
8.8	Razna nepredvidena dela in oprema.....	67
8.9	Dela, ki niso zajeta v projektni nalogi.....	67

**IZJAVA UPORABNIKA  
(Oddelek za pljučne bolezni)**

**Uporabnik (Oddelek za pljučne bolezni) je pregledal projektno nalogo za obnovo prostorov v zgradbi Klinike za interno medicino, nadstropje 3, in na nalogo nima pripomb.**

**Klinika za interno medicino - Oddelek za pljučne bolezni :**

**Organizacijski vodja Klinike za interno medicino, prim. prof. dr. Artur Pahor, dr. med.**

**Strokovni vodja Klinike za interno medicino, prof. dr. Radovan Hojs, dr. med., višji svetnik**

**Predstojnica oddelka za pljučne bolezni, asist. Dušanka Vidovič, dr. med. specialistka interne medicine in pnevmologije**

## **I. SPLOŠNI DEL**

Oddelek za pljučne bolezni (v nadaljevanju Oddelek) spada po organizacijski shemi UKC Maribor pod Kliniko za interno medicino. Lokacijsko je nameščen na Slivniškem Pohorju.

### **1. Uvod**

Na Oddelku za pljučne bolezni obravnavajo bolnike, ki potrebujejo diagnostiko in zdravljenje pljučnih in alergijskih bolezni ter tuberkuloze.

Bolnišnični obravnavi bolnikov, ja na lokaciji Slivniško Pohorje, je namenjeno 53 postelj, razporejeno v dveh nadstropjih. Dve sobi sta namenjeni intenzivnejši negi in opazovanju težjih bolnikov, dve sobi sta namenjeni izolaciji bolnikov z aktivno tuberkulozo, ki so kužni. Na oddelku je tudi soba za zdravljenje s sistemsko kemoterapijo obolelih za pljučnim rakom.

Večino diagnostičnih in terapevtskih postopkov izvajajo v prostorih oddelka, nekatere pa tudi v UKC Maribor ( radiološke preiskave, specialistične preglede drugih strok, bronhoskopske posege z laserjem ).

Na oddelku je 53 postelj, ki so razporejene v dveh nadstropjih. Na oddelku je skupno 15 sob. Od tega so 4 sobe s 6 bolniškimi posteljami, 9 sob s 3 bolniškimi posteljami in 2 sobi z 2 posteljama, ki so predvidene za intenzivnejše opazovanje in spremljanje najtežjih oz. vitalno ogroženih bolnikov.

Bolnikom v UKC zagotavljajo redno konzilijarno službo, izvajajo tudi bronhoskopije pri hudo bolnih v intenzivnih enotah in na drugih oddelkih.

Ambulantno dejavnost , na Slivniškem Pohorju, izvajajo v ambulantnem centru v pritličju stavbe, kjer se nahajajo sprejemna ambulanta, internistična – alergološkopulmološka ambulanta in onkološka ambulanta..

Oddelek ima svoj rentgen, laboratorij za meritve pljučne funkcije in laboratorij za osnovne laboratorijske preiskave.

Na oddelku izvajajo:

- ☒ Rentgenogrami prsnih organov
- ☒ Osnovne laboratorijske preiskave (kompletna krvna slika, plinska analiza arterijske krvi, kompletni urin)
- ☒ Meritve pljučne funkcije (spirometrija, difuzija, telesna pletizmografija, metaholinski test)
- ☒ Endoskopske preiskave dihal (bronhoskopija)
- ☒ Alergološko testiranje
- ☒ Ultrazvočne preiskave rebrne mrene
- ☒ Multidisciplinarne konzilije :
- ☒ Pulmološko - radiološko - kirurško - onkološki konzilij ( namenjen za obravnavo bolnikov s pljučnim rakom )
- ☒ Pulmološko – radiološko – revmatološki konzilij ( namenjen za obravnavo bolnikov z intersticijsko prizadetostjo pljuč )
- ☒ Šola za bolnike z obstruktivnimi pljučnimi boleznimi (šola astme in KOPB)
- ☒ Laboratorij za motnje dihanja med spanjem

### **Hospitalno zdravljenje**

Za bolnike na oddelku skrbijo sobni zdravniki, medicinske sestre in zdravstveni tehniki ter fizioterapevt. Na vsakodnevni vizitah je prisoten celotni tim, ki je vključen v obravnavo bolnika. Enkrat tedensko je skupna oz. glavna vizita, na kateri je prisoten predstojnik oddelka, sobni zdravnik, medicinske sestre in zdravstveni tehniki ter fizioterapevt. Ob vizitah se trudijo spoštovati bolnikovo zasebnost in skrbijo za tajnost podatkov.

### **Ambulantna dejavnost**

**Sprejemna ambulanta:** deluje 24 ur na dan.

**Internistična – alergološko-pulmološka ambulanta:** deluje vsak dan, v sredo pa tudi popoldan.

**Onkološka ambulanta:** deluje vsak dan v dopoldanskem času

Oddelek za pljučne bolezni je organizacijsko del Kliničnega oddelka za interno medicino UKC Maribor.

V načrtu je selitev Oddelka za pljučne bolezni iz Slivniškega Pohorja v mesto na območje UKC Maribor.

## **1.1 Obstoječi objekt**

Zgradba Klinike za interno medicino predstavlja zgradbo št. 2 na območju UKC Maribor.

Objekt sestavljata starejši del, ki je bil zgrajen v štiridesetih in petdesetih letih in novi del, ki je bil zgrajen v devetdesetih letih prejšnjega stoletja. Objekt je etažnosti K+P+1+2+3. Obstoječi objekt je temeljen na AB pasovnih temeljih. Nosilna konstrukcija etaž so opečni zidovi. Plošče so AB monolitne plošče rebričaste, debeline 20 cm, lite na licu mesta, na nekaterih mestih pa so plošče narejene iz lesenih leg, obite z lesom, kot toplotna izolacija služi nasutje, na lesene podlago je nameščen estrih iz zgornje strani ter potem zaključni tlak, spodnji stropni del pa je obit s trstiko in ometan. Objekt je pokrit s dvokapnico. Višina prostorov med ploščami je cca 3,1 m.

Prostori kamor bi se preselil Oddelek se nahajajo v starejšem delu objekta v 3. nadstropju. Eno nadstropje niže se nahaja Oddelke za nevrološke bolezni (hospital in ambulate), ki organizacijsko spada med Samostojne medicinske oddelke. Nad 3. nadstropjem se nahaja podstrešje.



Slika 1 Prikaz zgradb v UKC Maribor

Legenda zgradb:

Zgradba št. 2, Klinika za interno medicino

## 1.2 Pregled obstoječih površin

Trenutno prostore v 3. nadstropju zaseda Oddelke za kožne in spolne bolezni, ki ima naslednjo površino:

SAMOSTOJNI MEDICINSKI ODDELKI		
Oddelke za kožne in spolne bolezni		
zap.št.	ODDELEK – prostori (SLUŽBE)	neto pov.
		m <sup>2</sup>
1	Bolniška soba	28,02
2	Bolniška soba	21,65
3	Mazalna soba - ženske	20,49
4	Bolniška soba	19,62
5	Bolniška soba	42,30
6	Bolniška soba	42,24
7	Bolniška soba	42,23
8	Bolniška soba	41,99
9	Mazalna soba - moški	20,65
10	Bolniška soba	20,59
11	Zdravniška soba	42,10
12	Bolniška soba	14,63

13	Kopalnica moški	10,16
14	WC moški	15,06
15	Umivalnica moški	12,13
16	Sestrška soba	32,37
17	Kopalnica, WC, osebje	3,62
18	Skladišče	12,72
19	Čajna kuhinja	13,28
20	Dnevni prostor	23,91
21	WC ženske	13,72
22	Umazano perilo	3,67
23	Kopalnica ženske	14,73
24	Preiskovalnica	14,76
25	Predstojnik oddelka	14,65
26	Kopalnica, WC	8,01
27	Administracija	20,57
28	Dežurni zdravnik	19,95
29	Zdravniška soba	14,88
30	Histopatološki laboratorij	13,74
31	Serološki laboratorij	28,34
32	Zdravniška soba	15,15
33	Glavna sestra	16,22
34	Mikološki laboratorij	16,56
35	Zdravniška soba	15,07
36	Sejna soba	28,72
37	Zdravniška soba	14,99
38	Dermatološka ambulanta 1	48,28
39	Dispanzer	26,81
40	Administracija	12,67
41	Dermatološka ambulanta 2	21,70
42	Kozmetologija	30,76
43	Fototerapija	74,20
44	Urgentna ambulanta	42,54
45	Alergološka ambulanta	30,04
46	Sprejemna pisarna	27,20
47	WC	10,44
48	Hodnik	196,32
49	Hodnik	95,23
50	Čakalnica	13,65
51	Garderoba (klet)	21,97
		<b>1.405,28</b>

Pri izdelavi ponudbe za predmetno javno naročilo je potrebno imeti v vidu tudi dejstva, da bo za potrebe priprave projektne dokumentacije potrebno posegati v določenem obsegu tudi izven navedenih prostorov in nadstropja. Razlogi za te posege bodo potrebe za obnove instalacijskih vertikal, kakor tudi potrebe iskanja dodatnih površin za določene nemedicinske prostore, ki ne rabijo biti locirani tehnološko na Oddelku.

## 2. Opredelitev ciljev

Predmet obsega dela izdelave projektne dokumentacije zajema:

- ☒ vse obstoječe prostore v 3. nadstropju zgradbe,

- ☒ vse prostore v nižjih nadstropjih zgradbe, kjer bo potrebno zaradi posegov v 3. nadstropju, posledično izvesti tudi določene posege,
- ☒ posege na ostrešju in strehi,
- ☒ posege na fasadi objekta,
- ☒ posege na zunanji ureditvi okolice.

Na objektu se morajo predvideti takšni posegi, ki ne bodo zahtevali gradbenega dovoljenja.

Razlogi za investicijo so naslednji:

- ureditev prostorov po sodobnih standardih,
- zamenjava dotrajanega notranjega stavbnega pohištva (vrata, notranja okna, notranje lesene in Alu stene), tlaki in podi,
- zamenjava dotrajanih instalacij vodovoda, kanalizacije, elektrike, centralnega ogrevanja,
- ureditev prezračevanja na celotnem 3. nadstropju,
- ureditev javljanja požara v 3. nadstropju in posledično v celotni zgradbi št. 2,
- dobava in montaža medicinske in nemedicinske opreme.

Predviden obseg dela na objektu je naslednji:

- ☒ Izdelava potrebne projektne in investicijske dokumentacije
- ☒ Preselitev obstoječega Oddelka za kožne in spolne bolezni na novo lokacijo, v drugo zgradbo,
- ☒ Obnova celotnega 3. nadstropja, GOI dela,
- ☒ Pregled vertikal kanalizacije do iztočnega mesta s kamero, ter zamenjava neustreznih vertikal kanalizacije do iztočnega mesta,
- ☒ Pregled obstoječe talne plošče in izvedba ustrezne sanacije,
- ☒ Izvedba vseh potrebnih del v nižjih etažah zgradbe, kot posledica izvajanja obnove prostorov v 3. nadstropju, zgradbe št. 2,
- ☒ Postavitev klima strojnice,
- ☒ Ureditev požarne varnosti v 3. nadstropju in posledično vseh potrebnih ukrepov na celotni zgradbo št. 2,
- ☒ Nova Splošna pohištvena oprema,
- ☒ Nova Splošna medicinska oprema,
- ☒ Nova Specialna medicinska oprema,
- ☒ Obstoječa Splošna medicinska oprema,
- ☒ Obstoječa Specialna medicinska oprema,
- ☒ Potrebno posegi na strehi,
- ☒ Potrebni posegi na fasadi,
- ☒ Potrebni posegi na okolju.

## **2.1 Dosedanje aktivnosti na objektu**

Za predmetne prostore razpolagamo v UKC z nepopolnimi starimi načrti zgradbe, kjer pa se dejansko stanje in stanje v obstoječih načrtih ne ujemata več.

Zato si bo moral izbrani ponudnik izvesti lastni posnetek obstoječega stanja arhitekture, statike, strojnih in elektro instalacij, ter požarne varnosti na objektu.

V letu 2011 je bila izdelana varianta prostorske preveritve možnosti umestitve Oddelka v 3. nadstropje zgradbe št. 2.



**Slika 2 Variantna prostorska preveritev umestitve oddelka v prostor**



### 3. Predmet javnega naročila

#### 3.1 Opis predmeta javnega naročila

Predmet obsega dela izdelave projektne dokumentacije zajema vse obstoječe prostore:

- ☒ Obnova 3. nadstropje zgradba št. 2,
- ☒ Vse prostore izven 3. nadstropja za potrebe umestitve pripadajočih prostorov Oddelka,
- ☒ Vse potrebne preureditve prostorov v spodnjih etažah, kot posledica izvajanja del v 3. nadstropju zgradbe št. 2

Gabariti zgradbe so obstoječi in znani.

Na objektu se morajo predvideti takšni posegi, ki ne bodo zahtevali gradbenega dovoljenja.

#### 3.2 Opis izvedbe javnega naročila

Predmet tega JN je izdelava projektne dokumentacije z naslednjim obsegom del:

OPIS DEL
1. IZDELAVA POSNETKA OBSTOJEČEGA STANJA arhitekture, statike, strojnih in elektro instalacij, požara, ter vse ostalo kar izvajalec potrebuje za izvedbo predmeta JN.
2. IZDELAVA TESTNIH IZVRTIN V PLOŠČAH OBJEKTA, za potrebe določitve statičnih podatkov,
3. PREGLED OBSTOJEČE FEKALNE KANALIZACIJE na objektu z video kamero, kanalizacija se pregleda od vrha zgradbe do iztočnega mesta pred zgradbo, na vseh vertikalah v zgradbi,
4. IZDELAVA POTREBNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Idejni projekt IDP za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi predelava in dodelava sosednjih prostorov v obstoječi zgradbi in obstoječih zgradbah na katere bo obnova imela neposreden vpliv. Potrditev izdelanega Idejnega projekta s strani naročnika.
5. PRIDOBITEV VSEH POTREBNIH MOREBITNIH PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ, MNENJ, PRIPOROČIL s strani raznih soglasodajalcev, državnih in drugih organov.
6. PRIDOBITEV PODATKOV o obstoječih podzemnih komunalnih vodih na lokaciji izvedbe zbiralnika odpadnih kemikalij oziroma izvedbe projekta,
7. IZDELAVA POŽARNE ŠTUDIJE ZA ODDELEK IN CELOTNO OSTALO ZGRADBO ŠT. 2,
8. IZDELAVA VSEH POTREBNIH OSTALIH ELABORATOV, ŠTUDIJ, VPLIVOV,
9. IZEDLAVA ELBAORATA ZAŠČITE PRED SEVANJEM, za prostore kjer seva in prostore RTG aparata,
10. IZDELVA PROJEKTA OBSTOJEČE MEDICINSKE IN NEMEDICINSKE OPREME, KI SE SELI NA NOVO LOKACIJO.
11. IZDELAVA PROJEKTA NOVE SPLOŠNE MEDICINSKE OPREME, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti , popisi po prostorih.
12. IZDELAVA PROJEKTA NOVE SPECIALNE MEDICINSKE OPREME, z popisi prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti , popisi po prostorih.
13. IZDELAVA PROJEKTA NOVE SPLOŠNE POHIŠTVENE OPREME, z popisi

- prilagojenimi zahtevam JN, površinskimi načrti, popisi po prostorih.
14. IZDELAVA POTREBNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI (projektne dokumentacija za izvedbo gradenj), za obnovo prostorov Oddelka, kakor tudi vsi potrebni posegi v spodnjih etaža, strehi, fasadi in okolju, na katere bo obnova 3. nadstropja imela neposreden vpliv. Potrditev izdelane PZI s strani naročnika.
  15. IZDELAVA PREDRAČUNA INVESTICIJE ZA GOI DELA (gradbeno obrtniška in instalacijska dela) po tekočih cenah. Vsaka postavka popisa mora biti ocenjena in vstavljene morajo biti formule in rekapitulacije, skladno z zahtevami naročnika.
  16. IZDELAVA PREDRAČUNA INVESTICIJE ZA MEDICINSKO IN NEMEDICINSKO OPREMO, po tekočih cenah za potrebe ocene investicije. Vse postavke iz popisov morajo biti ovrednotene in vsebovati formule in rekapitulacije.
  17. IZDELAVA OCENJENE VREDNOSTI INVESTICIJE GOI dela + OPREMA po tekočih cenah za vsako postavko popisa. Izdelana ocena se bo upoštevala v investicijski dokumentaciji in dokumentaciji za javna naročila.
  18. IZDELAVA TERMISKEGA PLANA IZVAJANJA GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme. Terminski plan mora biti izdelan v elektronski obliki, izvajalec del pa mora naročniku ob primopredaji instalirati tudi program v katerem je bil izdelan terminski plan.
  19. IZVAJANJE PROJEKTANTSKEGA NADZORA, v fazi izvajanja GOI del, ter dobave in montaže medicinske in nemedicinske opreme.
  20. IZDELAVA PID PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, IZKAZA POŽARNE VARNOSTI, IZVLEČEK POŽARNEGA REDA, ter sodelovanje z izvajalci pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled.
  21. SODELOVANJE NA KVALITETNIH IN KVANTITETNIH PREGLEDIH.
  22. OSTALE STORITVE IN DELA, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izdelava projektne dokumentacije za obnovo prostorov Oddelka in njej pripadajoče prostore v nižjih etažah, ter prostore v sosednjih zgradbah na katere ima preselitev oddelka vpliv.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana tako, da bo dela možno izvajati in finančno ovrednotiti po zaključenih fazah. Prav tako mora projektna dokumentacija predvideti potrebne logistične selitve znotraj objekta v tistih fazah izgradnje, ko bo to potrebno. V ločenih mapah je potrebno predati POSAMEZNE PROJEKTE in POPISE za obnovo prostorov Oddelka.

### 3.3 Projektna dokumentacija

Najprej se izdela Idejni projekt. Predvideti je potrebno do 3 popravke Idejnega projekta. Sestavni del Idejnega projekta je tudi izdelava projekta medicinske in nemedicinske opreme. Po potrjenem Idejnem projektu se pristopi k izdelavi projekta za izvedbo - PZI (GOI dela + dokončanje projekta medicinske in nemedicinske opreme). Ta dokumentacija mora, zraven zakonsko predpisane vsebine, zajemati tudi:

- ☒ idejno postavitev Oddelka z vsemi potrebnimi prostori (medicinskimi in nemedicinskimi),
- ☒ rešiti logistiko delovanja Oddelka,
- ☒ rešiti križanja čistih in nečistih poti.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z najnovejšo veljavno gradbeno in ostalo zakonodajo, vsemi elaborati in študijami potrebnimi za izvedbo ter izdano Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001: 2008 Ur. l. 82/2008 z dne 22.8.2008. V kolikor se navedena tehnična smernica v času izvedbe projektne dokumentacije spremeni, je potrebno upoštevati najnovejšo verzijo te tehnične smernice.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v elektronski obliki. En komplet izvod PZI projektne dokumentacije v elektronski obliki (arhitektura, gradbene konstrukcije, električne instalacije, strojne instalacije, elaborati, projekt opreme, popisi, tehnična poročila, meritve itd.) se preda naročniku v naslednji obliki:

- Grafika (tlorisi, sheme, itd.)–AutoCAD,
- Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, itd.)–Word,
- Popisi del in opreme–Excel.

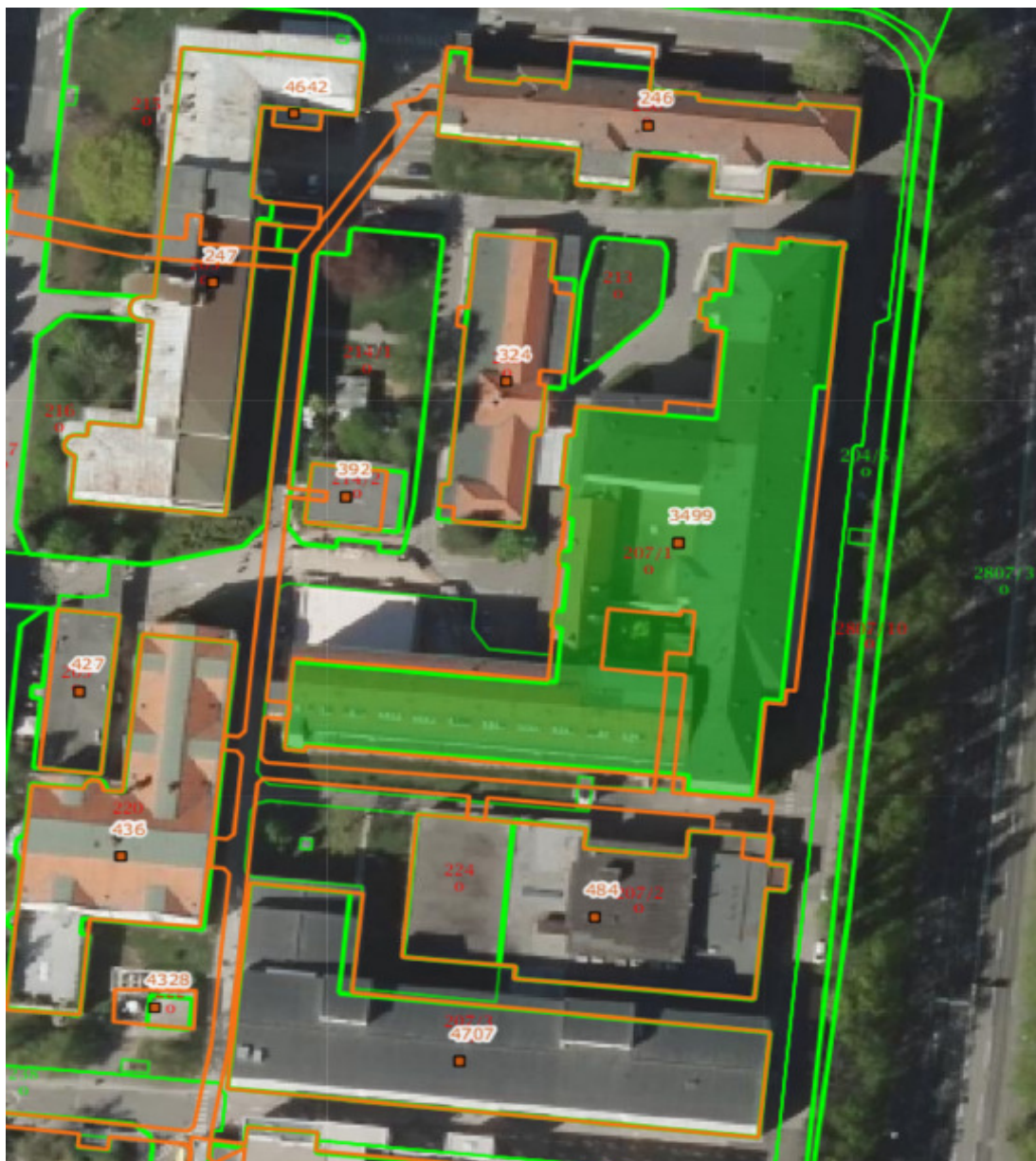
Ostala projektna dokumentacija mora biti predana naročniku v papirni obliki v številu izvodov, ki so definirani v razpisu in pogodbi.

### **3.4 Avtorske pravice**

Izbrani ponudnik, projektivna organizacija, vsi projektanti in izvajalci del, ki sodelujejo v fazi projektiranja in izvajanja del na Oddelku za pljučne bolezni, 3. nadstropje, zgradba št. 2, kakor tudi dobavitelji opreme so lahko avtorji, ne morejo pa uveljavljati ekskluzivnih avtorskih pravic za ta objekt po končani njegovi izgradnji.

### **3.5 Umestitev v prostor**

Objekt št. 2 v katerega se umesti Oddelek je v prostor že umeščen, je obstoječ in leži na parc. št. 207/1, k.o. Tabor. Investicija se izvaja v obstoječem objektu. Izbrana projektivna organizacija mora pri projektiranju sodelovati s strokovnimi in pooblaščenimi osebami naročnika - uporabnika UKC Maribor.



Slika 3: Ortofoto lokacije objekta

### 3.6 Certifikati

Vsa projektirana in vgrajena oprema ter materiali mora odgovarjati predpisom, ki veljajo na območju Slovenije in Evropske unije, prav tako pa mora biti opremljena tudi z ustreznimi veljavnimi certifikati.

### 3.7 Zagotovitev neodvisne izvedbe projekta

Pri izdelavi projektne dokumentacije morajo projektanti upoštevati vse relevantne ponudnike na trgu, ki ponujajo ustrezno opremo in tehnologijo. S tem se mora zadostiti zahtevam

postopkov javnega naročanja, da bo možno v obstoječe in projektirane gabarite prostorov zgradbe umestiti opremo oziroma program kateregakoli ponudnika oz. proizvajalca opreme.

### **3.8 Zagotovitev ukrepov za ohranitev vitalnih funkcij objekta**

Projektant mora v projektu predvideti vse ukrepe, ki bodo preprečevali prekinitev delovnega procesa v času gradnje. V kolikor bi prišlo do prekinitev vitalnih funkcij objekta mora predvideti vse ukrepe, ki bodo potrebni za ponovno vzpostavitev le teh in da bo delovni proces v objektu tekel naprej nemoteno.

Prav tako se morajo na objektu predvideti takšni posegi, da za predvidena dela ne bo potrebno pridobivati gradbenega dovoljenja.

Projektant mora v projektu predvideti, pred pričetkom izvajanja del, pregled obstoječa stanja, poškodb, razpok in ostalih obstoječih poškodb, prostorov in celotne zgradbe št. 2, kakor tudi sosednjih zgradb.

## **II. OPIS ZAHTEV ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVAJANJE GRADBENIH, OBRJNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL**

### ***Projektna dokumentacija***

Za potrebe obnove Oddelka je potrebno izdelati vse vrste projektne dokumentacije Idejni projekt, PZI, projekt medicinske in nemedicinske opreme. Sestavni del projektne dokumentacije so tudi elaborati, študije, popisi del in materiala prikazani z ažuriranimi aktualnimi cenami. Ob koncu gradnje je potrebno izdelati vse vrste PID projektov, kakor tudi predložiti izkaze požarne varnosti in evakuacijske načrte.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Projekti in popisi za gradbena, obrtniška in instalacijska dela, kakor tudi za vsa ostala dela, morajo odgovarjati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljeni morajo biti v sklope kot jih bo zahteval investitor pred dokončanjem projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti med posameznimi fazami med seboj usklajena, za kar je potrebno, ob dokončanju projektne dokumentacije PZI, predložiti izjavo odgovorne osebe, ki bo dokazovala usklajenost med posameznimi fazami (gradbena in obrtniška dela, električne instalacije, strojne instalacije, požar, medicinska in nemedicinska oprema, tehnološki projekt, itd.).

### ***Študija požarne varnosti***

Za izvedbo investicije je potrebno izdelati Študijo požarne varnosti. Vendar Študija požarne varnosti ne sme obravnavati samo ločeno 3. nadstropja ampak mora obravnavati celotno zgradbo št. 2.

Tako je potrebno izven območja 3. nadstropja predvideti svoje požarne sektorje in na mejah predvideti vgradnjo požarnih vrat in požarnih loput na prezračevalnih napravah. Prav tako je potrebno predvideti namestitev ustreznih gasilnih aparatov skladno s Študijo požarne varnosti. Na vseh evakuacijskih poteh iz zgradbe je potrebno vgraditi varnostno in zasilno razsvetljavo. Požarni ukrepi se morajo izvesti na celotni zgradbi.

### ***Pripravljalna dela***

Sestavni del ponudbe oz. popisov morajo biti tudi vsa pripravljala dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del. V okviru teh del je potrebno predvideti zunanji dostop za delavce gradbišča preko začasnega stopnišča na fasadi objekta.

### ***Omejitve v času izvajanja del***

Oddelek se nahaja v zgradbi št. 3, kjer so bili pred leti prostori Oddelka za očne bolezni. Trenutno se prostori uporabljajo kot nadomestni-zčasni prostori Oddelka za patologijo.

Dela se bodo izvajala v živem objektu, kar pomeni da bo potrebno dela prilagoditi delovnemu procesu na oddelkov v zgradbi. Prav tako je potrebno delo na objektu organizirati tako, da ne bo moten delovni proces v ostalih zgradbah oziroma oddelkih v UKC Maribor.

Delo in dostava materiala ter opreme na gradbišče morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do vhodov v ostale objekte.

V popisih morajo biti zajeta tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna tekom izvajanja investicije in bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega procesa na oddelku in v ostalih zgradbah ter oddelkih. Mišljene so predvsem določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, zaščita pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov itd.

V projektni dokumentaciji morajo biti predvidene zaščite spodnjih prostorov pred vdorom umazanije, ki bo padala iz stropa ob izvajanju del v zgornjem nadstropju. V kolikor bo potrebno naj se v projektu predvidijo tudi posamezne delne izpraznitve spodnjih prostorov za čas posega na nekem območju. Spodnje etaže se v celoti ne da preseliti na začasno lokacijo.

V popisih mora biti zajeto tudi delo izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki) v primerih, ko ne bo mogoče zaradi rednega dela oddelkov v UKC Maribor organizirati dela v rednem času. V nočnem času med 22. in 6. uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov in vodstvom UKC Maribor.

Med izvajanjem del je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika.

### ***Območje bolnišnice***

Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red za katerega skrbi podjetje GH Park, d.o.o. Naročnik ne more izvajalcem del zagotoviti parkiranja na območju UKC Maribor. Izvajalcu del bo omogočen brezplačni dostop na gradbišče za potrebe dostave materiala in opreme. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti UKC Maribor neposredno z upravljavcem parkirišč GH Park, d.o.o.

Na območju UKC Maribor, razen na območju določenem za potrebe gradbišča, ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala. Izvajalec del mora poskrbeti za sprotni odvoz embalaže, gradbenih odpadkov in ostalega odpadnega materiala.

V popisih morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, dvigi, spusti, transporti in montažami, na celotni transportni poti od proizvajalca do mesta montaže. Glede na predviden čas gradnje, mora ponudnik izdelati terminski načrt izvedbe investicije. Prav tako mora izvajalec izdelati projekt priprave dela z načrtom organizacije gradbišča in ukrepi za nemoteno delovanje naročnikove dejavnosti in ga predati naročniku v potrditev.

Izvajalec mora zagotoviti pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oziroma soglasij, mnenj, ekspertiz in dovoljenj, uporabnega dovoljenja, obratovalnih dovoljenj, garancijskih listin, kakor tudi vseh ostalih potrebnih listin in jih predati naročniku.

Vsa projektirana in vgrajena oprema oziroma naprave v prostorih in ob objektu mora biti take kvalitete in strokovne vgradnje, da ne povzroča poškodb na opremi, napravah in ostalih vgrajenih elementih drugih dobaviteljev naprav in opreme.

## 1. ARHITEKTURA

### 1.0 Rušitvena dela

V projektu in popisih zajeti rušitvena dela. V tloris narisati obstoječe stanje in prikazati kateri gradbeni elementi se rušijo (stene, stropovi, tlaki, podi).

### 1.1 Razpored prostorov

Pri razporejanju prostorov v objektu je potrebno slediti naslednjim zahtevam (vrstni red je naveden po abecednem seznamu):

- delovnemu procesu na oddelku
- funkcionalnosti,
- logistiki,
- namembnosti,
- preprečevanje bolnišničnih okužb
- pripadnosti,
- urbanizmu,
- zahtevnosti,
- zasnovi v projektni nalogi,
- združljivosti.

#### Bolniške sobe

Na Oddelku naj se predvidi 53 bolniških postelj. Okvirna razporeditev je naslednja:

Opis postelj	Število sob	Skupaj postelj
5 posteljna soba	4	20
3 posteljna soba	3	9
2 posteljna soba	4	8
1 posteljna soba	3	3
Polintenzivna nega	1	6
Dnevni hospital	2	7
<b>SKUPAJ</b>		<b>53</b>

Za potrebe izolacije naj se predvidijo:

- ☒ dve enoposteljni sobi
- ☒ dve dvoposteljni sobi

Ena enoposteljna soba naj se predvidi za bolnike z motnjami dihanja med spanjem.

#### Ambulante

Na Oddelku naj se predvidijo okvirno naslednje ambulate:

- ☒ Ambulanta – onko s tremi počivalniki zraven dnevnega hospitala, tako da je omogočen nadzor nad bolniki v dnevnem hospitalu in ambulant s počivalniki z eno sestro.
- ☒ Bronhoskopirnica in ambulanta za posege. Predvidi se z lastno čakalnico, z nameščenim C lokom, čistim prostorom, nečistim prostorom, sestrskim prostorom. Iz iste čakalnice mora biti prehod v prostor za posege z Ultra zvokom (UZ).
- ☒ Alergološka ambulanta in pulmološka ambulanta naj imata skupni sprejem.



- ☒ Predvidi naj se ena večja ambulanta z možnostjo pregraditve v dve ambulanti.
- ☒ Ambulanta za spirometrijo in meritve pljučne funkcije naj se predvidita dva prostora.
- ☒ Prostor za pripravo citostatikov
- ☒ Prostor za pripravo zdravil
- ☒ Prostor za rehabilitacijo in fizioterapijo.

### **RTG diagnostika**

Predvideti je prostor za namestitev RTG aparata. Prostor mora biti takšnih dimenzij, da bo mogoče v prostor RTG diagnostike umestiti RTG aparat bilo katerega proizvajalca. Sestavni del projektne naloge je tudi preselitev obstoječega RTG aparata iz Slivniškega Pohorja na lokacijo UKC Maribor v mestu.

### **Čakalnice**

Predvidijo naj se čakalnice na mestih skladno z razporeditvijo ambulant in logistiko delovanja Oddelka.

### **Sanitarije**

Predvidijo naj se sanitarije za zaposlene in paciente.

V vseh bolniških sobah, naj se predvidijo sanitarije in tuši.

Za prostore posebne prostore (kot so npr. polintenzivne nege, dnevnega hospitola, itd.) naj se predvidijo skupne sanitarije in tuši izven teh prostorov.

### **Sestrске baze**

Sestrске baze naj se predvidijo na mestih kjer jih zahteva delovni proces (hodnik, intenzivna-polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulanta onko, itd.)

### **Čisti in nečisti prostori**

Ti prostori naj se predvidijo lokalno v bližini kjer to zahteva delovni proces.

### **Skladišča**

Prostori naj se namenijo shranjevanju medicinskega in nemedicinskega materiala in opreme.

### **Čajna kuhinja**

Na Oddelku se predvidi čajna kuhinja, opremljena po normativih za klasično delitev hrane na Oddelku. Za potrebe delovanja logistike prevoza in delitve hrane na Oddelku se predvidi tudi vsa potrebna oprema.

### **Dnevni prostor medicinskega osebja**

Predvidi naj se en dnevni prostor za medicinsko osebje.

### **Administracija**

Prostori za administracijo naj se predvidijo:

- ☒ Na vhodu na oddelek – sprejemna pisarna,
- ☒ Pri ambulantah, tako da se po možnosti združita dve ambulanti in ena administracija,
- ☒ V prostorih vodstva oddelka.

### **Delovni prostori zdravnikov**

Predvidijo naj se delovni prostori za zdravnike. Glede na velikost razpoložljivega prostora, se naj v prostoru predvidi več delovnih mest za zdravnike. Predvidi naj se cca. 15 delovnih mest za zdravnike in gostujoče zdravnike.

### **Vodstvo oddelka**

Predvidijo naj se prostori za:

- ☒ Predstojnika oddelka,
- ☒ Glavno sestro oddelka,
- ☒ Administracijo,
- ☒ Konferenčna soba,
- ☒ Soba dežurnega.

### **Garderobe za zaposlene in bolnike**

Na Oddelku ali v bližini oddelka naj se predvidi garderoba za zaposlene in študente cca 65 ljudi, kakor tudi za bolnike. Prostor za garderobe se lahko predvidijo na podstrešju, kjer se uredijo novi prostori ustrezno ogrevani, prezračevani, s sanitarijami in tuši.

Na podstrešju se lahko predvidijo tudi ostali nezahtevni prostori oddelka ki niso nujno umeščeni v etažo Oddelka.

### **Posegi v nižjih etažah**

Glede na razpored prostorov in namestitvi instalacij, bo potrebno izvesti v nižjih etažah določene posege, ki jih je potrebno v projektu predvideti, prikazati in zajeti v popisih. Ti posegi so vezani na izvedbo strojnih in elektro instalacij. V teh postavkah je potrebno zajeti tudičasne demontaže in ponovne montaže vseh vrst instalacij in opreme, stropov, medicinske in nemedicinske opreme, ter vsa pripadajoča GOI dela. Sestavni del izvajanja GOI del so tudičasne popolne protiprašne zaščite območij pred prahom in padanjem obstoječega prahu, plesni in materiala iz obstoječih delov zgradbe.

## **1.2 Konstrukcija**

Bistveni posegi v obstoječo nosilno konstrukcijo objekta niso predvideni. Predvideti je potrebno ustrezne ojačitve v tlakih in stenah na mestih, kjer bodo stala težja oprema.

Dotrajano lesno ogrodje je potrebno zamenjati.

Pred pričetkom projektiranja mora izbrani izvajalec del narediti sondažne vrtine obstoječe talne plošče, tako da se ugotovi dejanska struktura talne plošče. Na osnovi ugotovljenih dejstev se poiščejo ustrezne tehnične rešitve za ojačitve in obnovo nosilnosti obstoječe talne plošče. Izdelavo sondažnih izvrtin v obstoječih talnih ploščah mora jo ponudniki zajeti v svoji ponudbi.

## **1.3 Streha**

Obstoječa streha na Oddelkom je pločevinasta dvokapnica. V fazi izvedbe projektne dokumentacije je potrebno preveriti ali je dotrajan del strehe tudi načet s korozijo. Če je prisotna korozija je potrebno neustrezen del strehe zamenjati.

Streho je potrebno tudi toplotno izolirati po celotni dolžini.

Na strehi se bo predvidela namestitev klima strojnice in hladilnega agregata. Na strehi naj se predvidijo takšni posegi, da bodo klimati zaščiteni pred direktnimi zunanji vremenskimi vplivi. Zato je predvideti ustrezne podeste in dostope do nove klima strojnice. Na strehi izvesti in ustrezno ločiti zajem in odvod zraka iz klimatov.

Pred postavitvijo klima strojnice na streho zgradbe naj se obstoječa streha ustrezno toplotno izolira, predvidijo naj se nove rešitve tesnenja strehe na mestu vgradnje klima strojnice.

Nova klima strojnica naj se namesti na kovinsko ogrodje, ki bo nosilno sidrano na nosilnih stenah zgradbe.

Na mestih kjer se v podstrehi predvidevajo kakšni pomožni prostori, je le te potrebno izvesti z ustrezno izolacijo, prezračevanjem in hlajenjem.

## 1.5 Fasada

Fasada je klasična, ometana. Na določenih mestih zgradbe omet in zaključki odpadajo, kar je nevarno za mimoidoče. Predvideti je krpanje obstoječe fasade po zaključenih delih na celém objektu, ter izvesti slikopleskarka popravila tako, da ne bodo vidne razlike staro-novo.

## 1.6 Zunanje stavbno pohištvo

Okna so obstoječa in so iz PVC. Se ne predvidi njihova zamenjava.

Vhodna vrata, vetrolovi, in avle so iz Alu profilov na vhodu objekta št. 2. Se ne predvidi zamenjave zunanjega stavbnega pohištva.

V okviru obnove prostorov Oddelka je potrebno izvesti servisni pregled in nastavitev zunanjega stavbnega pohištva in njihovega mehanizma. Prav tako je potrebno izvesti servis na zunanjih senčilih v etaži Oddelka.

## 1.7 Vrata in podboji

Vsa notranja vrata s podboji se zamenjajo. Vgrajena vrata s podboji v steno morajo zagotavljati zvočno zaščito po veljavnem Pravilniku o zvočni zaščiti stavb. Za doseganje zahtevanih parametrov iz navedenega pravilnika je posebno pozornost nameniti pripiri pod vrati, kjer mora biti zahtevana zvočna zaščita dosežena brez vsakršne vrste talne pripire v tleh. Vrata, ki vodijo v prostore, kjer je gibanje omejeno in vezano na delovni proces, morajo imeti ustrezni varovalni način odpiranja s kartico, ter bunko na zunanji strani (ambulante, sestrške baze, delovne sobe zdravnikov, administracija, sistemski prostor, itd.). Vrata, skozi katera se bo izvajal transport bolnikov s posteljo, morajo biti širine min. 130cm, kakor tudi ustrezne višine zaradi postelj intenzivne nege. Obvezno je odpiranje vrat navzven-v hodnik.

Krila vrat morajo smiselno izpolnjevati naslednje zahteve:

- morajo biti energetske učinkovite (profili, steklo)-ustrezati morajo Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur. l. RS 93/2008);
- vratni profili morajo biti toplotno izolirani;
- koeficient prehodnosti  $U_w=1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$  ali manj;
- površine morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno vzdrževati in so odporni na mehanske poškodbe;
- imeti morajo dovolj nasadil, da se ne povešajo zaradi svoje teže in velikosti ter s tem ne povzročajo poškodbe na tlakih;
- zvočna izolativnost skladno z veljavnim pravilnikom;
- opremljena morajo biti s kovinskimi gladkimi kljukami;
- opremljena morajo biti s samo zapirali na mestih, kjer se to zahteva;
- opremljena morajo biti s sistemom generalnega ključa;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno na vratih in vratnih podbojih izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem oziroma vgraditi ustrezno obliko vrat s podbojem;
- vratna krila in okovje mora biti izvedeno za potrebe pristopne kontrole.

- vsa vrata na požarnih sektorjih morajo biti opremljena z magneti in vezana na požarno centralo.

Podboji vrat morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- podboji morajo biti kovinski in ustrezno prebarvani;
- kjer je predvideno električno odpiranje vrat morajo imeti vgrajeno električno ključavnico v podboju in pripravljeno instalacijo;
- podboji vrat morajo imeti vgrajeno električno ključavnico s kablom za pristopno kontrolo;
- opremljeni morajo biti z ustreznimi tesnili.

Na vratih ki vodijo na Oddelke je potrebno pred vhodi namestiti video domofone, ter izvesti pristopno kontrolo.

Vrata ambulant, delovnih sob zdravnikov naj imajo na zunanji strani bunke in izvedeno pristopno kontrolo.

Vsa vrata Oddelka morajo biti opremljena z generalnim ključem.

Glede na Študijo požarne varnosti je potrebno predvideti vgradnjo požarnih vrat.

## **1.8 Električna drsna vrata**

Električna drsna vrata morajo smiselno izpolnjevati naslednje zahteve:

- vgrajena morajo biti na vseh tistih mestih, kjer se vrši pogostejši transport materiala in prehod oseb;
- vgrajena morajo biti na mestih, kjer se izvaja transport umrlega na postelji;
- biti morajo ustrezne širine;
- imeti morajo lastno rezervno napajanje;
- v primeru sile se morajo ročno enostavno odpreti;
- na mestih, kjer so požarni sektorji, morajo odgovarjati požarno varnostnim zahtevam in biti vezana na požarno centralo;
- opremljena morajo biti z oznakami proti trkom oseb v vrata;
- na ustreznem mestu morajo imeti upravljalni tablo za nastavljanje različnih režimov vhoda/izhoda kakor tudi letnega režima;
- vrata z dostopom v posebne prostore morajo imeti prilagojen sistem odpiranja;
- vrata, ki vodijo v prostore povezane s čistočo, morajo biti opremljena s »touch screeni« oz. brez dotičnimi stikali;
- vrata, ki vodijo v prostore, kjer je gibanje omejeno in vezano na delovni proces, morajo imeti ustrezni varovalni način odpiranja preko kartice ali posebne kode z opozorilnimi znaki;
- v primeru, da so vgrajena na mestih, kjer so toplotne zaves, morajo biti povezana s toplotno zaveso in njenim delovanjem;
- senzorji za avtomatsko odpiranje vrat ne smejo biti občutljivi na vremenske padavine in gibanje zraka v prostorih.

## **1.9 Tlaki in estrih**

Neustrezni estrih se zamenja. Novi estrihi se predvidijo s talno obtežbo ki je namenjena dejavnosti v prostorih. Posebno pozornost posvetiti namestitvi težkih arhivskih in ognjevarnih omar. Zamenjajo se vse talne obloge na Oddelku.

Kriteriji za izbiro finalnih tlakov so mehanske zahteve, higienske zahteve, zahteve v zvezi z namenom medicinske uporabe prostora, požarnovarnostne zahteve in zahteve v zvezi z lastnostmi materiala ter izvedbo.

V prostorih kjer se izvajajo posegi v človeško telo, je potrebno vgraditi elektroprevodne tlake. Sicer pa je potrebno pri izbiri tlakov glede na dejavnost v prostoru smiselno upoštevati naslednje zahteve:

- dolga življenjska doba;
- mala obraba;
- kvalitetni sijaj;
- enostavno vzdrževanje;
- enostavno čiščenje;
- v vseh prostorih, kjer so nameščene zahtevne medicinske aparature, sistemskih prostorih, intenzivna in polintenzivna nega, dnevna bolnišnica, je predvideti elektroprevodne in antistatične tlake;
- v vseh prostorih v zgradbi se na vseh vrstah tlakov predvidijo polkrožni zaključki (zaokrožnice) in stenske obrobe;
- v kolikor je potrebno je v sanitarijah potrebno predvideti odporne tlake na urin, ki vsebuje elemente, ki jih bolniki dobijo v telo s postopki obsevanja;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno na tlakih in pri vratnih pripirah izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnike;
- vsi stiki tlakov (linolej, guma...) v zgradbi morajo biti varjeni.

V vseh prostorih se morajo izvesti med steno in tlakom zaokrožnice. Zaokrožnice ne smejo biti izvedene na končno steno, ker ni dovoljeno da se pojavi rob na steni. Zaokrožnice se morajo končati na steni tako da so v isti ravnini kot stena.

Pred pričetkom montaže opreme je potrebno tlake očistiti in izvesti zaščitni sijajni premaz (linolej, guma) oziroma izvesti ustrezno zaščito (kamen). Po končani montaži opreme je potrebno izvesti ustrezne popravke zaščitnih premazov.

## **1.10 Stene**

Vse stene, tako nosilne kot tudi predelne, morajo biti glede materialov in načinov izvedbe prilagojene zahtevam prostora glede pogojev bivanja, zvočne izoliranosti, požarne odpornosti, vodoodpornosti in mehanske odpornosti.

Stene morajo glede na dejavnost v prostoru smiselno izpolnjevati naslednje zahteve:

- ustrezno protipožarno varnost, biti morajo iz negorljivih materialov;
- oplesk in obloga se prilagodi namembnosti prostora;
- v mavčnih stenah morajo biti izvedene horizontalne in vertikalne ojačitve za naknadno vgradnjo opreme, prav tako pa je potrebno izdelati projekt ojačitev v mavčnih stenah;
- zvočna izolativnost sten mora odgovarjati Pravilniku o zvočni zaščiti stavb;
- vsi instalacijski preboji in materiali v stenah morajo biti izvedeni tako, da ne poslabšajo zvočne zaščite stene;
- vse vmesne stene morajo biti postavljene od talne AB plošče do stropne AB plošče;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno v ali na stene izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;

- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno na steklenih površinah predelnih sten izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- na ustreznih višinah morajo biti stene z zaščitnimi odbojnimi letvami zaščitene pred mehanskimi poškodbami, ki jih povzroča oprema v bolnišnici (postelje, vozički, premična oprema, pisarniški stoli, itd.);
- vogali sten morajo biti opremljeni s kovinskimi vogalniki, ki ščitijo vogale pred krušenjem;
- stene morajo biti opremljene z ročnimi oprijemali za slabotne, površine oprijemal morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno čistiti in vzdrževati;
- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice.

Stene morajo biti pri tleh v višini zaokrožnic pripravljene tako, da bo zaokrožnica in končna obdelava stene v isti ravnini.

Omet na obstoječih stenah je na določenih mestih poškodovan in dotrajan, ponekod so vidne sledi vlage. Neustrezen omet je potrebno v celoti odstraniti in ga nadomestiti z novim. Lokacije kjer je vidna vlaga je potrebno odpraviti toplotne mostove, zamakanja in šele na to izvesti sanacijske omete.

### **1.11 Stropovi**

Na mestih kjer to dovoljuje etažna višina prostora in na mestih, kjer bodo speljane instalacije je predvideti spuščene stropove. Pri izbiri stropov je potrebno predvsem gledati s strani uporabnosti, vzdrževanja, lahkega posluževanja in dostopa do instalacij. Stropna obloga naj bo kovinska s tesnilno gumico, podkonstrukcija iz nosilnih in montažnih profilov z obešali, pritrjena na nosilno konstrukcijo (AB plošča). V prostorih s povečano stopnjo čistoče (intenzivna, polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulate, digestorij, ambulate za manjše posege v lokalni anesteziji, itd) se naj predvidijo spuščeni stropi tipa kot npr. Armstrong Bioguard Clip, narejenega iz dvonivojske kovinske konstrukcije.

V ostalih prostorih se lahko predvidi spuščen strop nižjega ranga Armstrong, izgrajenega iz enonivojske kovinske konstrukcije iz glavnih ter prečnih Armstrong Clean room 24 mm profilov.

Na mavčno kartonskih stropovih je potrebno predvideti revizijske odprtine za vzdrževanje instalacij v dvojnem stropu.

### **1.12 Delovni prostori in ambulate**

Pri dimenzioniranju prostorov je potrebno upoštevati značilnosti procesov, ki se izvajajo v prostoru, ergonomske zahteve udeležencev teh procesov ter dimenzije vgrajene in mobilne opreme v prostoru. Upoštevati je potrebno prostorsko tehnično smernico za zdravstvene objekte.

Za vse delovne prostore in delovna mesta se morajo po zaključeni gradnji izvesti meritve mikro klime, s katerimi se dokazuje doseganje parametrov (količina zraka, svetlost, temperatura). Prav tako je potrebno v laboratorijih, kjer se uporabljajo kemikalije izvesti meritve prisotnosti kemikalij v delovnem okolju. S temi meritvami se dokazujejo doseženi parametri odsesovanja kemikalij iz izvora nastanka.

V vseh ambulantah je predvideti povečano zmožnost odsesovanja, zaradi zagotavljanja ustreznega zraka, vezano na frekvenco pregledov bolnikov.

### 1.13 Hodniki

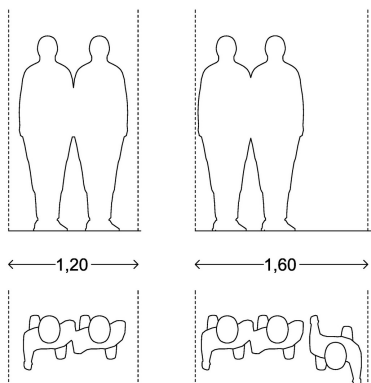
Hodniki zagotavljajo primarno horizontalno komunikacijo in zavzemajo približno 25 % celotne tlorisne površine zdravstvenih objektov. Zasnovani morajo biti tako, da omogočajo čimmanj nepotrebnih poti za zaposlene in paciente. Širina hodnika je odvisna od vrste in pogostosti prometa, ki se v njem odvija.

Pri dimenzioniranju širine in tudi višine hodnikov v zdravstvenih objektih je potrebno upoštevati:

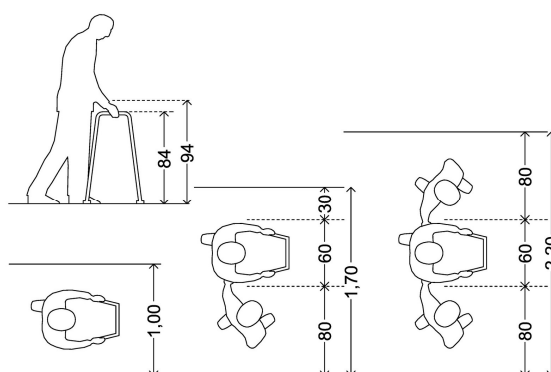
- pogostost prehoda oziroma zadrževanja oseb na hodniku (ob normalnem delovanju službe),
- fizično stanje oseb (normalno gibljivi, težje gibljivi, gibljivi le ob pomoči drugih, invalidi na vozičkih itd.),
- dimenzije in pogostost prevozov,
- dimenzije opreme, ki jo je potrebno v fazi montaže ali popravila prepeljati skozi hodnike,
- dimenzije hodnika v primeru evakuacije.

Hodniki morajo biti opremljeni s stenskimi zaščitami in oprijemali.

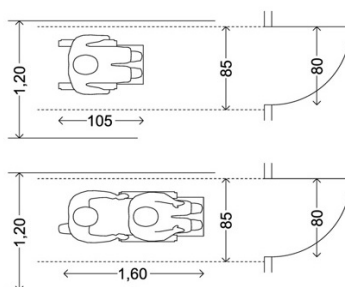
**Slika 3: Normalno gibljive osebe**



**Slika 4: Težje gibljive osebe s pomagali in spremstvom**



**Slika 5: Osebe na invalidskem vozičku**



## **1.14 Dvigala in vertikalni transporti**

V obstoječi zgradbi se nahajata dva dvigala za prevoz bolniških postelj.

Eno od teh dvigal je potrebno v obstoječem dvigalnem jašku zamenjati z novim dvigalom. Pri tem je potrebno zamenjati tudi vse portale v vseh etažah zgradbe. Dvigalo, ki se zamenja je nameščeno v delu zgradbe, kjer se nahaja dostop do 2 kleti UKC Maribor, zato ima etažnost 2K, 1K, P,1,2,3.

## **1.15 Stopnišče**

Obstoječa zgradba ima dva notranja stopnišča in eno povezavo v vsaki etaži prehod iz starega dela objekta v novi del objekta.

Na stopniščih celotnega objekta se predvidijo instalacije razsvetljave, varnostne in zasilne razsvetljave, zamenjava vrat ki vodijo iz stopnišča na posamezne oddelke, ukrepi ki jih bo zahtevala Študija požarne varnosti, oprijemala, sanacija ometov, slikopleskarska dela in obnovitve proti zdrsnih trakov na stopnicah.

## **1.16 Izbor materialov**

Vsi izbrani materiali v zgradbi morajo odgovarjati zahtevam po enostavnem vzdrževanju in čiščenju ter požarnim zahtevam. Za vsak material mora biti priloženo navodilo kako se vzdržuje, s kakšnimi sredstvi se vzdržuje ter vpliv uporabe čistila na okolico, izvajalce čiščenja, zaposlene in obiskovalce.

## **1.17 Sistemski ključ**

Že pri izdelavi projekta obnove prostorov, še posebej pa pri izdelavi projekta opreme, je potrebno pripraviti vse potrebno za projekt systemskega ključa z ustreznimi tlorisi in ustreznim tabelaričnim seznamom odklepanja vrat, pri čemer je potrebno upoštevati obstoječe stanje in ga vključiti v novi sistem generalnega ključa. Detajlno pripravi projekt systemskega ključa izvajalec oziroma dobavitelj in montažer vrat.

## **1.18 Zunanja ureditev**

Pred zgradbo Klinike za interno medicino naj se uredi dodatni prostor, kjer bo omogočeno v senci in pod streho posedeti bolnikom in svojcem. Lokacija je na zelenici pred anatomskim inštitutom, kjer bo potrebno v ta namen podaljšati škarpo.

Pred zgradbo naj se obnovijo talne oznake za reševalna vozila in invalide, ter uredi naj se prostor za puščanje koles z nadstreškom. Ustrezno naj se uredijo tudi koši za smeti.

## **1.19 Zaščita pred sevanjem - objekt, prostori**

Zaščita pred sevanjem se izvede v vseh prostorih, kjer se predvidijo aparature ki sevajo.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati elaborat zaščite pred sevanjem. Zaščita pred sevanjem mora biti narejena tako, da so zaščitene vse stene, stropovi in tla do sosednjih prostorov. V času delovanja aparatov ki sevajo, mora biti omogočeno neomejeno gibanje v sosednjih prostorih, hodnikih in zgradbah, brez bilo kakršnih koli omejitev gibanja



ali administrativnih ukrepov. Zaščita pred sevanje se izvede in prilagodi aparatom, ki bodo nameščeni v prostore.

## **2. ZUNANJI KOMUNALNI PRIKLJUČKI**

### **2.1 Meteorna kanalizacija**

Vse strešne meteorne vode so preko meteornih vertikal in peskolovov ter revizijskih jaškov priključene v obstoječ mešan kanalizacijski sistem.

Predvideti je ločitev meteorne in fekalne kanalizacije okrog celotnega objekta. Za potrebe meteorne kanalizacije je potrebno predvideti ustrezno ponikovalnico. Meteorno kanalizacijo speljati izven notranjosti objekta na fasado. Glede na predvidene posege na strehi je potrebno na novo oblikovati odtok meteorne vode iz strehe.

Prav tako je potrebno na celotnem objektu zamenjati vse dotrajane horizontalne in vertikalne žlebove.

### **2.2 Fekalna kanalizacija**

Objekt je priključen na obstoječo interno kanalizacijo UKC Maribor. Zunanji interni priključek kanalizacije pred zgradbo objekta št. 2 v UKC Maribor ni predmet tega projekta.

### **2.3 Odvod odpadnih kemikalij**

V kolikor tekom delovnega procesa na Oddelku nastajajo posebni odpadki ali kemikalije, je prepovedano te odpadke spuščati v fekalno kanalizacijo zgradbe. Za te odpadke je potrebno predvideti ločeno samostojno kanalizacijo in zbiranje v ustreznem zbiralniku, z možnostjo dostopa in odvoza na pooblaščen deponijo.

Pri izdelavi projekta je potrebno sodelovati s pooblaščenimi službami in osebami UKC Maribor.

### **2.4 Toplovod**

Oddelek se priključi na obstoječi toplovod do zgradbe. Pregleda se obstoječe stanje toplovoda in zamenjajo se njegovi dotrajani deli.. Na vstopu toplovodnega priključka v zgradbo se predvidi namestitev merilne naprave za porabo toplote. Predvidi se daljinski prenos odčitavanja merilne naprave v prostore Služne za oskrbo in vzdrževanje.

### **2.5 Vodovod**

Oddelek se priključi na obstoječi priključek vode do objekta. Na vstopu vodovodnega priključka v objekt se predvidi namestitev merilne naprave za porabo vode. Predvidi se daljinski prenos odčitavanja merilne naprave v prostore Služne za oskrbo in vzdrževanje.

### **2.6 Javni dostopi**

Pregledati je potrebno obstoječo instalacijo in za nove in za obstoječe prostore predvideti za potrebe prenosa vseh vrst podatkov, telefonije, televizije in javljanja požara instalacijsko kanalizacijo, ki bo omogočala priključitev:

- na zunanjo dostopno infrastrukturo telefonije, prenosa podatkov, televizije;

- na obstoječe povezave med objekti znotraj UKC Maribor;
- na prostore Centra za informatiko (Računalniškega centra).

## **2.7 Hladilni agregat**

Za Oddelek se predvidi novi ločen samostojni hladilni agregat. Izbrana projektivna organizacija naj preveri možnost vgradnje toplotnega absorpcijskega hladilnega agregata za celotni objekt. Pri tem naj preveri obstoječe klimate na celotnem objektu, obstoječi toplovodni dovod, obstoječe kapacitete toplote v obstoječi toplotni podpostaji. Na osnovi tehničnih in ekonomskih izračunov naj se naročniku predstavi, katera varianta vgradnje hladilnega agregata je najbolj primerna, tako z energetske učinkovitosti, zakonodajnega, tehničnega, in ekonomskega stališča.

## **2.8 Transformatorska postaja**

Oddelek se priključi na obstoječo transformatorsko postajo TP22.

## **2.9 Mrežno napajanje in NN razvod**

Predvidi se novi NN dovod do 3. nadstropja. Točko priklopa napajalnega kabla bo podal investitor, ko bo znana konična moč Oddelka (okvirna točka napajanja je NN razdelilec v kleti 1).

Ne glede na navedeno je potrebno na točki priklopa predvideti zamenjavo obstoječe stare opreme z novo ali dogradnjo novega odcepa.

Nova trasa dovoda lahko poteka po stari trasi dovoda v kolikor to konfiguracija kabla in trase dovoljuje. Stari, obstoječi dovodni kabel je potrebno odstraniti. Novi dovod naj bo izveden skladno z novo zakonodajo in skladno s požarnimi zahtevami.

## **2.10 Diesel agregatno napajanje**

Predvidi se novi AGREGATNI dovod do 3. nadstropja. Točko priklopa napajalnega kabla bo podal investitor, ko bo znana konična moč Oddelka (okvirna točka napajanja je AGREGATNI razdelilec v kleti 1).

Ne glede na navedeno je potrebno na točki priklopa predvideti zamenjavo obstoječe stare opreme z novo ali dogradnjo novega odcepa.

Nova trasa dovoda lahko poteka po stari trasi dovoda v kolikor to konfiguracija kabla in trase dovoljuje. Stari, obstoječi dovodni kabel je potrebno odstraniti. Novi dovod naj bo izveden skladno z novo zakonodajo in skladno s požarnimi zahtevami.

## **2.11 Požarni prehodi**

Glede na izdelano Študijo požarne varnosti je potrebno izvesti vsa požarna tesnenja med požarnimi sektorji za vse gradbene faze (gradbeno, strojno, elektro). Požarni in tesnilni elementi morajo biti ustrezno označeni in imeti morajo ustrezno dokumentacijo z atesti.

Vse izvedene požarne tesnitve morajo biti narejene z atestiranim materialom in materialom, ki ima ustrezna dovoljenja za uporabo v RS. Izvajalec del je dolžan predati naročniku za

izvedene požarne tesnitve ustrezno projektno dokumentacijo o lokacijah, dokumentacijo o vgrajenih materialih, certifikate za vgrajen material in certifikate oseb ki so dela izvajali.

Ustrezne požarne ukrepe je potrebno izvesti tudi izven Oddelka v 3. nadstropju, skratka na celi zgradbi št. 2. Te požarne zahteve na preostalem delu zgradbe bo definirala Študija požarne varnosti.

Lokacije vseh požarnih tesnitev morajo biti v tlorisih označene, kakor tudi na samem mestu vgradnje.

### **2.13 Kataster komunalnih in drugih vodov v zemlji**

Izbrana projekтивna organizacija si mora za potrebe projektiranja pridobiti kataster podzemnih vodov, prav tako izvajalec del v kolikor bo to iz kakršnihkoli razlogov potrebno.

### **2.14 Geodetski posnetek**

Vsi posegi na zunanosti objekta se morajo dokumentirati z novim geodetskim posnetkom za celotno zgradbo.

### **3. ENERGETSKI IN PODATKOVNI PROSTORI ZNOTRAJ ZGRADBE**

#### **3.1 Toplotna podpostaja in priprava sanitarne tople vode**

Prostori Oddelka se napajajo iz obstoječe toplotne podpostaje. V toplotni podpostaji je potrebno predvideti lasten odcep za 3. nadstropje, tako za potrebe ogrevanja kot tudi za potrebe tople sanitarne vode. V ta namen je potrebno preurediti obstoječe razdelilce.

V obstoječi toplotni podpostaji je potrebno predvideti zamenjavo vseh dotrajanih elementov.

Toplotna podpostaja je toplotno zelo obremenjena, zato je predvideti v njej energetske ukrepe za zmanjšanje temperature. To pomeni, da je potrebno obstoječo toploto v podpostaji izkoristiti oz. uporabiti za neke druge namene.

#### **3.2 Klima strojnica**

Obstoječi prostori v 3. nadstropju nimajo sistema prezračevanja. Zato je potrebno za prostore Oddelka predvideti namestitev nove klima strojnice na objektu.

Za klima strojnico naj se poišče najbolj primerna lokacija, ki jo mora potrditi naročnik. V najslabšem primeru se klima strojnica namesti v obstoječi dvokapni strehi.

Klima strojnica mora biti zaščiten pred zunanjimi vplivi. Lokacijsko mora biti nameščena tako, da je možen dostop za potrebe servisiranja in da je možno izvajati servisiranje klimatov.

Pri umestitvi klima strojnice v prostor je potrebno imeti v vidu:

- ☒ Da sta dovod in odvod zraka na različnih lokacijah da ne pride do mešanja zraka,
- ☒ Da je dovod izveden na taki višini da na zajemu ni čutiti vpila ceste, vozil, dežja, snega,
- ☒ Kako bo možno izvesti dovod in odvod kanalov v prostore 3. nadstropja,
- ☒ da bo v času delovanja Oddelka potrebno spreminjati podtlak in nadtlake v posameznih prostorih glede na zahtevano stopnjo izolacij.

#### **3.3 Dovod hladne vode**

Predvideti je novi dovod hladne vode do 3. nadstropja. Točka priključitve se določi s pooblaščenimi predstavniki UKC Maribor glede na izračunane potrebe Oddelka.

#### **3.4 Elektroenergetski prostor**

Elektroenergetskega prostora ni. Glavni NN razdelilec zgradbe se nahaja v kleti 1.

Na Oddelku se predvidijo posamezni elektro razdelilci. Njihova lokacija se prilagodi logistiki delovanja Oddelka.

Obstoječo el. razdelilci se v celoti odstranijo.

Predvidijo se ločeni energetske razdelilci za mrežo, agregat in UPS. Med njimi je potrebno predvideti spojna polja za izvajanje stikalnih manipulacij.

### 3.5 Neprekinjeno napajanje (UPS)

V okviru Oddelka se predvidi centralni UPS za napajanje potrošnikov v zgradbi (sistemski prostor, razna oprema, komunikacijske omare, delovna mesta, itd.). Prostor, v katerem se bo nahajal centralni UPS, je potrebno dobro prezračevati in šele na osnovi dobrega prezračevanja poskrbeti za ustrezno hlajenje prostora.

Za potrebe napajanja aktivne opreme v komunikacijskih omar se predvidijo ločeni UPS-i, ki se vgradijo in pritrdijo v komunikacijsko omaro in znajo komunicirati s strežniki. Priklopijo se na pripravljen priklop iz centralnega UPS-a.

UPS naprava naj se predvidi z nadzornim sistemom, ki bo prikazoval delovanje in okvare UPS naprave na oddaljenem računalniku. Lokacija računalnika in trasa povezave se uskladi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

### 3.6 Sistemski prostor-komunikacijska omara

Na Oddelku naj se predvidi lastna komunikacijska omara. V njej naj se zaključijo vsi javni dostopi (podatkovna mreža, telefonija, javljanje požara, pristopne kontrole), vse vertikalne povezave med nadstropji, računalniškim centrom in vse povezave med posameznimi napravami.

Komunikacijska omara mora biti locirana in postavljena tako, da bo zavarovana pred neposrednim vdorom, istočasno pa mora biti zagotovljeno ustrezno prezračevanje in hlajenje.

V kolikor prostor na Oddelku dovoljuje naj se predvidi sistemski prostor.

### 3.7 Oblike napajanja v objektu

V objektu se predvidijo naslednje vrste električnega napajanja:

- mrežno napajanje,
- agregatno napajanje,
- neprekinjeno napajanje (UPS).

#### 3.7.1 Mrežno napajanje

Mrežno napajanje se predvidi za:

- splošno instalacijo zgradbe,
- razsvetljavo,
- klimate in hladilne agregate.

#### 3.7.2 Agregatno napajanje

Agregatno napajanje se predvidi za:

- vse večje medicinske aparate,
- dvigala,
- dve vtičnici na vsakem delovnem mestu,
- del razsvetljave v posameznih etažah,
- toplotno podpostajo,
- UPS-e.

### 3.7.3 Neprekinjeno napajanje (UPS)

UPS napajanje se predvidi lokalno za:

- vse serverje,
- sistemske omare,
- sistemski prostor,
- podatkovni del potrebe za digitalizacijo.

### 3.8 Centralni nadzorni sistem - CNS

V UKC Maribor je za energetske naprave že uveden nadzorni sistem dobavitelja Siemens. Vsi klimati in hladilni agregati so vezani na obstoječi nadzorni sistem, ki se nahaja v zgradbi Službe za oskrbo in vzdrževanje.

Vse energetske naprave morajo biti priključene na nadzorni sistem. Vse podatke iz centralnega nadzornega sistema je potrebno zbrati na enem mestu v ustreznem prostoru v objektu, od tu pa te podatke speljati na centralno nadzorno mesto v UKC Maribor.

Na nadzorni sistem morajo biti priključena naslednja energetska postrojenja:

- vse klimatske naprave s pripadajočo strojno opremo na objektu,
- vsi hladilni agregati na objektu,
- toplotna podpostaja z vsemi sistemi ogrevanja, sanitarno toplo vodo, toplozračno ogrevanje s klimati,
- hlajenje, vlaženje.

Pri sistemu ogrevanja, prezračevanja in hlajenja je potrebno smiselno izbrati regulacije glede na namembnost, uporabo in lego prostorov. Predvideti je nastavitve parametrov tako v posameznih prostorih kakor tudi po posamezni conah.

Sestavni del centralnega nadzornega sistema so projekti, povezave, vsi potrebni moduli, programska oprema, zagon, dodelave na obstoječem sistemu, grafika.

## **4. STROJNE INSTALACIJE**

Pred pričetkom izvajanja projekta strojnih instalacij mora biti narejen projekt medicinske in nemedicinske opreme. Šele, ko je izveden ta projekt, se pristopi k izdelavi strojnih instalacij v prostorih Oddelka.

Generalno je predvideti horizontalne razvode strojnih instalacij po hodnikih in prostorih, kjer ne motijo delovnega procesa, vertikalne razvode pa v jaških. Pri izvajanju projekta strojnih instalacij je potrebno poskrbeti, da skozi prostore, kjer je arhiv, intenzivna-polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulate, laboratoriji, RTG prostor, digestorij, ne vodijo nobene strojne instalacije, razen tistih, ki so del tega prostora.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

### **4.0 Rušitvena dela**

V projektu in popisih zajeti rušitvena dela. V tloris narisati obstoječe stanje in prikazati kateri strojni elementi se rušijo.

### **4.1 Fekalna kanalizacija**

Pri izdelavi fekalne kanalizacije, tako horizontalne kot vertikalne, je potrebno strmeti k dejstvu:

- da se vertikalne namensko združujejo,
- da so vertikalne dostopne z vgrajenimi čistilnimi kosi,
- da so horizontalne povezave čim krajše,
- da se kanalizacija ne vodi skozi ali v prostorih v katerih se nahajajo aparature, laboratorije, sistemske prostore, arhive, NN prostor, RTG prostor, itd.,
- da so spodnji deli kanalizacije narejeni v tlačni izvedbi.

Pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije strojnih instalacij je potrebno izvesti pregled obstoječe fekalne kanalizacije z video kamero od vrha objekta do iztočnega mesta pred zgradbo. Pregledati je potrebno vse vertikalne fekalne vode kanalizacije na objektu. Izdelavo pregleda obstoječe fekalne kanalizacije s kamero morajo ponudniki zajeti v svoji ponudbi.

Na osnovi pregleda stanja, pisnega poročila in slikovnega materiala je potrebno pristopiti k zamenjavi kompletne vertikalne fekalne kanalizacije v objektu, pri tem pa upoštevati rezultate pregleda stanja..

Na Oddelku se zamenja vsa vertikalna in horizontalna fekalna kanalizacija.

Na mestih, kjer se bodo predvidela iztočna mesta s posebnimi kemikalijami ali urinom, ki bi vseboval radioaktivne izotope je potrebno do zbiralnega mesta urediti ločeno kanalizacijo. Takšno zbiralno mesto mora biti dostopno za odvoz, ter ustrezno zaščiteno pred sevanjem.

Na objektu je potrebno ločiti meteorno in fekalno kanalizacijo.

### **4.2 Prezračevanje**

Obstoječi prostori 3. nadstropja niso prisilno prezračevani. Sistem prezračevanja in hlajenja se na Oddelku se izvede v celoti novi. Pri tem je potrebno imeti v vidu da se izvaja sistem prezračevanja in hlajenja za bolnike z obolenji dihal.



Vsi prostori v zgradbi morajo biti ustrezno prezračevani. Sistem dovoda in odvoda zraka v prostor mora biti zasnovan na osnovi postavitve opreme. S tem se mora doseči, da ne pride do občutka pihanja pri uporabnikih prostora.

Predvideti je nastavitve parametrov regulacije v vsakem posameznem prostoru, kakor tudi po posameznih conah v celotnem objektu. Predvideti higienik klimate z rekuperacijo, prav tako pa naj se pri izbiri klimatov upošteva obstoječe stanje v bolnišnici, sistem in stroški vzdrževanja ter energetska učinkovitost klimatov.

Pri prezračevanju je posebno pozornost nameniti prezračevanju prostorov v katerih bo prihajalo do medicinskih posegov pri katerih je prisoten smrad, je pa v njih velika frekvenca pacientov. V teh prostorih se mora zagotoviti dodatna hitra izmenjava zraka.

Obratovanje mora biti s 100% svežim zrakom. Klimatske naprave morajo zagotavljati zmanjšanje vsebnosti mikroorganizmov, prašnih delcev in vonjav.

Sestavni del prezračevanja je tudi zagotavljanje ustrezne vlage v prostoru.

Prezračevalni kanali morajo biti ustrezno izolirani in opremljeni s požarnimi loputami.

Vse klimatske in prezračevalne naprave naj bodo opremljene z avtomatsko regulacijo s krmilnikom, ki omogoča povezavo s centralnim nadzornim sistemom bolnišnice.

Klimate je potrebno razdeliti na posamezne cone, pri tem pa upoštevati:

- prostore glede delovnega procesa,
- prostore glede na posege, ki se bodo v njih izvajali,
- prostore z enako namembnostjo,
- prostore kjer so prisotne osebe,
- prostore kjer so nameščene aparature,
- prostore glede na strani neba.

V vsakem prostoru Oddelka naj se predvidi regulacija, s katero bo mogoče zagotavljati ustrezne parametre v prostoru (količina zraka, vlaga, temperatura).

Z določitvijo namembnosti bolniške sobe ali ambulante se bodo definirali prostori z nadtlaki in podtlaki. Ker pa lahko tekom leta pride do različnih epidemij mora sistem prezračevanja biti izveden tako, da bo mogoče tekom obratovanja Oddelka spreminjati podtlake in nadtlake v določenih prostorih. Stanje podtlakov in nadtlakov v določenih prostorih mora biti razvidno iz Centralnega nadzornega sistema, kakor tudi označeno v samem prostoru, da nebi prišlo do pomote in s tem do prenosa okužb preko sistema prezračevanja.

Prezračevati je potrebno tudi prostore v podstrehi.

V vseh prostorih razen pomožnih in sanitarijah se naj predvidijo klimatizirani prostori (temperatura med 20 in 24 °C, vlaga 40-60 %).

V vseh prostorih Oddelka naj se predvidi vlaga 40-60%.

V prostorih kjer se predvidi medicinski plin oksidul, je predvideti in izvesti ustrezno odsesavanje.

### **4.3 Hlajenje**

Obstoječi prostori 3. nadstropja niso hlajeni, razen da so na določenih mestih nameščene split naprave. Sistem prezračevanja in hlajenja se na Oddelku se izvede v celoti novi. Pri tem je potrebno imeti v vidu da se izvaja sistem prezračevanja in hlajenja za bolnike z obolenji dihal.

Za prostore Oddelka naj se predvidi samostojni novi hladilni agregat, upoštevajo naj se predpisi s področja Energetske učinkovite rabe energije.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti hlajenju prostorov, kjer bodo vgrajene aparature, ki oddajajo toploto (čajna kuhinja, sistemski prostor, komunikacijska omara, RTG prostor. Na

takih mestih je potrebno predvideti dodatne hladilne naprave, da se bodo zagotovili ustrezni temperaturni pogoji in da pri uporabi aparatur ne bi prišlo do pojava kondenzacije.

V kolikor bodo v stopniščih ali hodnikih nameščeni aparati ki oddajajo toploto, je potrebno zraven prezračevanja poskrbeti tudi za hlajenje.

Na oddelku morajo biti hlajeni vsi prostori razen sanitarij pomožnih prostorov.

#### **4.4 Hidrantno omrežje**

Notranje hidrantno omrežje na objektu je obstoječe in dotrajano, zaradi tega ne se more v vodovodnem omrežju dvigovati tlak do želenih vrednosti. Zraven tega je sistem hidrantnega omrežja mešan z vodovodnim omrežjem.

Na objektu št. 2 je potrebno predvideti novo hidroforno postajo, saj je tlak v zunanjem hidrantnem omrežju prenizek. Na novo je potrebno predvideti nove vertikale hidrantnega omrežja za vse etaže v zgradbi št. 2. V vsaki etaži naj se namestijo odcepi s hidrantsnimi omaricami in vgrajenimi zapornimi ventili za primere havarij.

Stari mešani sistem hidrantnega in vodovodnega omrežja naj ostane, vgradijo naj se edino zaporni ventili za primere havarij.

Na Oddelku je potrebno lokacije hidrantov prilagoditi arhitekturi objekta obenem pa upoštevati tehnološko in ostalo medicinsko ter nemedicinsko opremo. Omarice za hidrante je namestiti na lokacijah, ki ne ovirajo delovnega procesa, vendar na vidnem in dostopnem mestu.

Zunanje hidrantno omrežje je obstoječe, največji pritisk v tem delu omrežja je malenkost nad 2 bara. Zato je potrebno predvideti ustrezne projektne rešitve za zunanjo hidrantno omrežje v okolici zgradbe št. 2.

#### **4.5 Ogrevanje**

Objekt se ogreva z radiatorji, ki odgovarjajo zahtevam bolnišnične izvedbe. V obstoječem objektu se nahajajo litoželezni radiatorji. Na podlagi dosedanjih izkušenj pri obnovi prostorov je najbolje obstoječe radiatorje in instalacije ogrevanja izvesti na novo.

Obstoječi sistem ogrevanja je izveden mešano med posameznimi etažami. Obstoječi razvod v 3. nadstropju je potrebno v celoti odstraniti, cevi prekinit in blendirati eno etažo nižje. Tako mora obstoječi sistem ogrevanja v preostalem delu zgradbe št. 2 delovati na obstoječem ogrevalnem sistemu.

Za potrebe Oddelka se iz toplotne podpostaje izvede novi dovod do 3. nadstropja za potrebe ogrevanja. V toplotni podpostaji se predvidi lastni izvod in lastna regulacija. Na odvodu se namestijo merilniki toplote za Oddelek z daljinskim odčitovanjem.

Na Oddelku se izvede novi horizontalni razvod radiatorskega ogrevanja. Radiatorji naj se predvidijo primerni za bolnišnice, opremijo naj se s termostatskimi ventili.

Pri izvedbi ogrevanja je potrebno upoštevati posamezne cone-severno in južno ter vzhodno in zahodno stran objekta. Pri tem je potrebno upoštevati:

- prostore glede delovnega procesa,
- prostore glede na posege, ki se bodo v njih izvajali,
- prostore z enako namembnostjo,
- prostore, kjer so prisotne osebe,

- prostore, kjer so nameščene aparature,
- prostore v katerih so nameščene naprave ki oddajajo toploto (hladilniki),
- prostore glede na strani neba,
- prostore glede na dvoetažno pokrito parkirišče.

Temperatura v prostorih naj bo med 22 in 24 °C.

## **4.6 Topla voda**

Priprava tople vode je centralna za celoten objekt. Obstoječi bojlerji se nahajajo v toplotni podpostaji. Preveriti je potrebno količine obstoječega boilerja, zmoglosti obstoječega toplotnega izmenjevalca, tehnično ustreznost boilerja in izmenjevalca in glede na novo izračunano potrebno kapaciteto tople vode na Oddelku. Po potrebi je predvideti ustrezno sanacijo oz. zamenjavo obstoječega boilerja skupaj s toplotnim izmenjevalcem.

Za potrebe Oddelka se izvede novi dovod tople vode iz toplotne podpostaje, na lastnem odcepu.

Stara instalacija tople vode naj se odreže eno etažo nižje, tako da bo obstoječi dovod še vedno napajal preostale dele zgradbe št. 2, razen 3. nadstropja. Pri projektiranju upoštevati, da je objekt naseljen, kar pomeni, da mora ostati del obstoječe instalacije v neprekinjeni funkciji.

Instalacija tople vode naj se v 3. nadstropju naredi v celoti na novo. Stare cevi naj se odstranijo. Instalacija mora biti izvedena brez slepih krakov, prav tako morajo biti upoštevani vsi dejavniki, da ne pride do pojava okužb. Pri pripravi sanitarne tople vode je treba upoštevati tudi dejstva, ki jih narekuje zakonodaja na odzemnih mestih. Zagotoviti je krožni vod napajanja porabnikov. Tako mora biti sistem razvoda tople vode dimenzioniran in razvejan po objektu tako, da topla voda priteče na vsako armaturo (pipo) v objektu, tudi zadnjo armaturo (pipo) v objektu, v roku 1 minute s temperaturo več kot 50°C. Občasno je potrebno omogočiti dvig temperature na 75°C – termična dezinfekcija.

Cevi naj bodo ustrezno izolirane, vodi naj se računa o odmiku od cevi hladne vode, tako da nebi prišlo do povečanja temperature v ceveh hladne vode.

Vgraditi je potrebno merilni števec tople vode za Oddelek.

## **4.7 Hladna voda**

Za potrebe Oddelka je potrebno predvideti novi dvižni vod za hladno vodo.

Stara instalacija hladne vode naj se odreže eno etažo nižje, tako da bo obstoječi dovod še vedno napajal preostale dele zgradbe št. 2, razen 3. nadstropja. Pri projektiranju upoštevati, da je objekt naseljen, kar pomeni, da mora ostati del obstoječe instalacije v neprekinjeni funkciji.

Predvidi naj se vgradnja zapornih elementov po posameznih sektorjih, kar bo omogočalo ločeno zapiranje posameznih sektorjev v primeru havarije (izliva). Zagotoviti je krožni vod napajanja porabnikov.

Razvod hladne vode na objektu se naj predvidi z dovolj velikimi odmiki od ostalih instalacij, ki sevajo toploto. Instalacija hladne vode naj bo ustrezno izolirana. V projektih je potrebno predvideti ukrepe, ki bodo preprečevali prenos toplote iz drugih virov na hladno vodo in s tem posledično dvig temperature hladne vode in pojav legionele.

Vgraditi je potrebno merilni števec hladne vode za Oddelek.

## **4.8 Demineralizirana (demi) voda**

Se ne predvidi na Oddelku.

## **4.9 Mehka voda**

Predvidi se novi sistem za pripravo mehke vode za potrebe klimatov in parnih vlažilnikov. Sistem naj se dimenzionira z rezervo, saj se bodo na ta sistem priklopili še ostali klimati in parni vlažilniki v zgradbi.

Točne lokacije priključkov se določijo v projektni dokumentaciji.

## **4.10 Para**

Vlažilniki zraka za klimatske naprave potrebujejo paro s tlakom 0,5 bar. Pod stropom podzemnega hodnika poteka parovod s paro tlaka 10 bar. Odcep poteka pod stropom hodnika 2. kleti do odcepa, ki vodi do Klinike za interno medicino. Ker v zgradbi št. 2 ni vgrajenega nobenega parnega vlažilnika je z ozirom na nove potrebe po pari potrebno predvideti novi uparjalnik, ki mora biti opremljen z avtomatsko regulacijo tlaka sekundarne pare in kontrolo nivoja napajalne vode. Za napajanje se naj uporabi mehčana voda, ki je primerna za vlaženje zraka. Predvidi se novi razvod pare 0,5 bar do klima strojnice.

Dovod pare naj bo dimenzioniran z rezervo, saj se bodo na ta sistem priklopili še ostali klimati in parni vlažilniki v zgradbi.

Za potrebe pretvorbe primarne pare v sekundarno naj se predvidi parni generator ustrezne kapacitete.

## **4.11 Sanitarna oprema**

Sanitarna oprema se naj predvidi srednjega cenovnega razreda. Izbrana mora biti tako, da odgovarja potrošnim materialom, ki jih v bolnišnici že uporabljamo. WC školjke naj bodo konzolne, opremljene s podometnim izplakovalnikom. Pomivalna korita in umivalniki se opremijo z enoročno armaturo in morajo biti primeri za bolnišnično uporabo.

Vsi sanitarni prostori morajo biti opremljeni z naslednjo opremo:

- stenski podajalnik papirnatih brisač,
- stenski milnik,
- ogledalo,
- etažer,
- koši za odpadke 15 litrov,
- stenska ščetka za WC školjko,
- stenski podajalnik WC papirja v JUMBO rolah,
- stenski nosilec za higienske vložke,
- koš za higienske vložke 5 litrov,
- stenski podajalnik zaščitnih prevlek za WC školjko,
- stenske kljukice za oblačila,
- stensko oprijemalo za invalide,
- osvežilec zraka.

V kopalnicah in tuš kabinah mora zraven kopalne kadi ali tuš kadi in že navedene opreme biti vgrajena še naslednja sanitarna oprema:

- akrilna zaščitna stena,
- kotna polička,
- stensko oprijemalo za invalide,
- stolček za invalide.

#### **4.12 Zračna cevna pošta**

Zračna cevna pošta omogoča sodoben, hiter in varen transport manjših in srednje velikih predmetov do naslovnika. Elementi zračne cevne pošte naj bodo, v kolikor je možno, vgrajeni pretežno v medzračni prostor v stropih, kjer to ni možno pa nadometno.

Natančne lokacije sprejemno oddajnih postaj mora določiti projektant glede na izdelan projekt medicinske in nemedicinske opreme, skupaj s pooblaščenimi osebami naročnika iz izvajalcem cevne pošte, prilagoditi pa se mora logistiki delovanja Oddelka.

Jedro oziroma glavna postaja zračne cevne pošte bo v kleti 2, MFT II objekta, zgradba št. 1. Tako je za potrebe Klinike za interno medicino potegniti novo linijo od kompresorske postaje do objekta št. 2. Od tu je potrebno izvesti vertikalni razvod z odcepi in postajami v posameznih etažah.

V UKC Maribor je že vgrajena cevna pošta dobavitelja Protonlok,d.o.o., Gmajna 44k, 2380 Slovenj Gradec.

Sistem cevne pošte naj deluje po sistemu »vsaka postaja z vsako«, ter številčno in časovno ne sme biti omejen, razen z določitvijo »prioritet« v sistemu pošiljanj. Pogonski agregat je predviden v MFT II objektu v kleti 2, zgradba št. 1 in mora zadostovati konfiguraciji postaj in njihovi medsebojni povezavi s transportnimi cevmi.

Obstoječi sistem cevne pošte je vgrajen tako, da z vgradnjo testiranih proti požarnih loput, ki ločujejo posamezne požarne sektorje vertikalno in horizontalno, onemogoča morebitni prenos požara preko instalacije cevne pošte.

Nova cevna pošta na Oddelku mora biti logična nadgradnja obstoječega opisanega sistema cevne pošte v UKC Maribor.

#### **4.13 Medicinski plini**

Medicinski plini se priključijo na obstoječo instalacijo v zgradbi. Na Oddelku se izvede nova instalacija medicinskih plinov, skupaj s kontrolno zapornimi omaricami.

Celotna napeljava medicinskih plinov se naj izdela s specialnimi bakrenimi cevmi. Posebno pozornost je potrebno posvetiti spajanju cevi. Za pravilnost delovanja sistema je predvideti merilne naprave v vsaki etaži. V kontrolno zapornih omaricah mora biti dana možnost kontrole pritiskov plinov v etažah in hitro zapiranje določenega plina na določenem mestu tako, da je nemotena oskrba s plini v vseh ostalih prostorih v vseh etažah. Nadzorna plošča daljinske signalizacije se naj vgradi v delovni pult dežurne sestre in javlja spremembe v plinski instalaciji z zvočnimi in svetlobnimi signali.

Operativne oddelke in medicinske delovne prostore je potrebno opremiti s priključki medicinskih plinov. V vseh bolniških sobah, intenzivnih/polintenzivnih negah, ambulantah, dnevni hospital in diagnostikah se predvidijo priključki za kisik (O<sub>2</sub>), komprimiran zrak in vakuum. V čakalnicah in hodniku se predvidijo priključki za kisik (O<sub>2</sub>).

V prostoru za RTG in intenzivna/polintenzivni nega, se predvidijo priključki za kisik ( $O_2$ ), komprimiran zrak, vakuum, in oksidul ( $N_2O$ ). V prostorih, kjer je priključek oksidula, je predvideti in izvesti ustrezno odsesavanje.

## **5. ELEKTRIČNE INSTALACIJE**

Pred pričetkom izvajanja projekta elektro instalacij mora biti narejen projekt medicinske in nemedicinske opreme. Šele, ko je izveden ta projekt, se pristopi k izdelavi elektro instalacij. Generalno je predvideti horizontalne razvode elektro instalacij po hodnikih in prostorih, kjer ne motijo delovnega procesa, vertikalne razvode pa v jaških. Pri izvajanju projekta elektro instalacij je potrebno poskrbeti, da skozi prostore, kjer je arhiv, intenzivna-polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulate, laboratoriji, RTG prostor, digestorij, ne vodijo nobene elektro instalacije, razen tistih, ki so del tega prostora.

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno sodelovati z različnimi pooblaščenimi osebami naročnika za posamezna področja.

### **5.0 Rušitvena dela**

V projektu in popisih zajeti rušitvena dela. V tloris narisati obstoječe stanje in prikazati kateri elektro elementi se rušijo (el. dovodi, el. razdelilci, parapetni kanali, razsvetljava, šibki tok, itd).

### **5.1 Razsvetljava**

Za vse prostore se naj nivo osvetlitve določi skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in s publikacijo "PRIPOROČILA SDR - Notranja razsvetljava PR4/1 in Vzdrževanje sistemov notranje razsvetljave PR4/2; Slovensko društvo za razsvetljavo SDR; 1998". Uporabijo se naj novejša tehnologije razsvetljave in sijalk ob upoštevanju regulative EU in zakonodaje. Prav tako je potrebno navedeno zakonodajo upoštevati pri izbiri svetilk.

Predvideni nivoji razsvetljave:

nivoji razsvetljave se določijo s projektom vendar naj ne bodo manjši od sledečih, ki so določeni za bolnišnične prostore:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| • 120 lx                   | hodniki, čakalnice, sanitarije, skladišča,                |
| • 250 lx                   | strojnice, podpostaje,                                    |
| • 350 -500 lx              | ambulate, ordinacije, administracija, bolniške sobe       |
| • 500-1000 lx              | intenzivna-polintenzivna nega, dnevni hospitali, prostori |
| z aparaturami, anestezija, |   |
| • 1000 in več lx           | prostori kjer se posega v človeško telo.                  |

Pri izbiri splošne razsvetljave je potrebno smiselno upoštevati naslednje zahteve:

splošna razsvetljava se predvidi z LED razsvetljavo in ostalimi varčnimi viri. Svetilke in sijalke se naj predvidijo z novo tehnologijo, ki se uvaja na področju razsvetljave. Izbirajo se naj sijalke, ki imajo manjšo porabo, malo instalirano moč,  $\cos \phi$  nad 0,95, dolgo življenjsko dobo-vsaj 50.000 ur, malo toplotno emisijo, svetlobni spekter med 3000 in 8000 K.

V večjih prostorih se predvidi prižiganje razsvetljave na tablojih, v manjših prostorih lokalno.

V sanitarijah, kopalnicah in določenih pomožnih prostorih je predvideti senzorje za vklop razsvetljave in morebitne lokalne ventilacije.

Nad delovnimi mesti, RTG diagnostiki in sejni sobi naj se predvidijo svetila z regulacijo svetlobe-dimanje.

Svetila v zahtevnih, vlažnih in prostorih kjer se uporabljajo kemikalije ali drugega izparljiva sredstva naj bodo v ustrezni zaščiti.

V bolniških sobah naj se predvidi razsvetljava skladno z zakonodajo. Splošna razsvetljava mora zagotavljati izvedbo vseh posegov na bolniku. V bolniških kanalih naj se predvidi razsvetljava z možnostjo svetilnosti v strop in na bolniško posteljo. Vklop naj se predvidi na bolniškem kanalu.

Na Oddelku naj se predvidijo svetilke z vgrajenimi sijalkami, ki jih je možno kupiti v Sloveniji, v splošni prodaji, v prodajalnah s svetlobnimi telesi.

## 5.2 Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava na Oddelku naj se izvede nova. Izvede se skladno z izdelanim projektom arhitekture, namembnostjo prostorov, konfiguracijo objekta in izdelano Študijo požarne varnosti. Služi za razsvetljava evakuacijskih poti.

Glede na izdelano Študijo požarne varnosti naj se varnostna razsvetljava predvidi tudi v preostalem delu objekta št. 2 na evakuacijskih poteh in stopniščih.

## 5.3 Pomožna razsvetljava

Predvidi se samo na mestih, kjer to zahteva stroka in to kot del splošne razsvetljave (20-30%). Ob izpadu mrežne napetosti se naj avtomatsko preklopi na rezervni vir električne energije-agregat.

## 5.4 Zasilna razsvetljava

Zasilna razsvetljava naj bo predvidena s svetili tipa LED in centralnim sistemom napajanja.

## 5.5 Instalacija moči

Instalacija moči se predvidi za:

- mrežno napajanje,
- agregatno napajanje
- neprekinjeno napajanje (UPS).

Na delovnih mestih se predvidijo parapetni kanali ustrezne velikosti z vgrajeno naslednjo močnostno opremo:

vtičnica 230V, 50Hz, 16A, MREŽA, bele barve	kos 4
vtičnica 230V, 50Hz, 16A, AGREGAT, rdeče barve	kos 2
vtičnica 230V, 50Hz, 16A, UPS, zelene barve	kos 2

Ista količina priključkov se predvidi na bolniških kanalih za vsako posteljo.

V sobah z intenzivno nego in v prostorih kjer se posega v človeško telo je potrebo predvideti izvedbo instalacije z IT sistemom. IT sistem naj se dimenzionira na končno stanje, k temu pa naj se doda 50% rezerve za morebitne širitve IT instalacije.

Instalacije razvoda naj se po vertikali izvedejo v jaških in IC. Horizontalni razvod na Oddelku naj se izvede po hodniku na kabelskih policah.

Instalacije naj se izvedejo podometno v IC. Do delovnih mest naj se instalacije izvedejo nadometno v parapetnih kovinskih kanalih s kovinskimi pokrovi.

V spuščениh stropovih naj se instalacije izvedejo na kabelskih policah in plastičnih stropnih nosilcih.

V dviznem jaški naj se dovodni kabli ustrezno pritrdijo, na lokacijah pritrditve morajo biti izvedene revizijske odprtine.

V sejni sobi naj se instalacije izvedejo podometno, v dvojnem stropu in v tleh v talnih kanalih. Priključki na mizah naj se izvedejo v parapetnih kanalih.

V sestrskih bazah se pod delovno površino predvidijo parapetni kanali s priklopi.

V bolniških sobah naj se instalacija izvede v medicinski bolnišničnih kanalih, kjer se umestijo vtičnice jaknega toka, šibkega toka, razsvetljava in medicinski plini.

## **5.6 Priključki in način zaključevanja instalacij**

Potrebno je predvideti enofazne in trifazne vtičnice. Barva vtičnic bela (mreža), rdeča (agregat), zelene (UPS). Vtičnice se namestijo v parapetne kanale in bolniške kanale. V parapetnih in bolniških kanalih se namestijo priključki, ki so potrebni na delovnih mestih.

Ostali tehnološki uporabniki se priključijo preko stalnih vtičnic ter fiksnih priključnic.

V bolniških kanalih v bolniških sobah in ambulantah se predvidi:

- IT vtičnice ( intenzivna/polintenzivna nega, prostori kjer se posega v človeško telo),
- Vtičnice mrežne + agregatne + UPS,
- Podatkovni priključki,
- Podatkovni priključki oprema,
- telefonski priključki,
- medicinski plini,
- ozemljitvene sponke,
- prenapetostna zaščita.

V parapetnih kanalih na delovnih pultih, administraciji in delovnih mestih se predvidi:

- mrežne vtičnice,
- mrežne + agregatne vtičnice +UPS (po potrebi opreme),
- podatkovni priključki (po potrebi opreme),
- telefonski priključki (po potrebi opreme),
- prenapetostna zaščita.

## **5.7 Električni razdelilci**

Obstoječi električni razdelilci na Oddelku se odstranijo in se predvidijo novi.

Električne razdelilce Oddelka je potrebno razporediti po etaži in jih uskladiti z opremo, namembnostjo prostora, tehnološko opremo, njeno konfiguracijo in arhitekturo objekta. Na objektu se naj predvidi nadometna prosto stoječa vgradnja električnih razdelilcev v kovinski tipski tehnologiji.

Predvideti je prosto stoječe elektro omare sestavljene iz mrežnega, agregatnega in UPS dela. Električni razdelilci morajo biti opremljeni s ključavnicami (en ključ tipski za celoten UKC)



in oznakami ter narejeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Vsi električni razdelilci naj bodo opremljeni s svetilkami vezanimi na agregatni del. Električni razdelilci morajo biti prostorsko dimenzionirani na končno stanje, k temu pa se naj doda še prostorska rezerva za kasnejšo širitev opreme in vzdrževanje. Preseki dovodnih kablov do električnih razdelilcev se naj predvidijo z rezervo v preseku kabla glede na izračunano moč.

Električni razdelilci naj imajo na vratih signalne lučke in vgrajene večfunkcijske instrumente za prikazovanje napetostnega stanja in obremenitve el. razdelilcev.

## **5.8 Telefonija**

V UKC Maribor je že izgrajen sistem telefonije, ki zajema lokalne telefonske centrale po posameznih objektih ter njihove navezave na glavno telefonsko centralo.

Na Oddelku je potrebno predvideti novo lokalno telefonsko centralo proizvajalca Alcatel in jo povezati z obstoječo glavno telefonsko centralo v UKC Maribor proizvajalca Alcatel.

Predvideti telefonske priključke z izvedbo univerzalnega ožičenja, SFTP kablov, iste kategorije kot so podatkovni kabli, do komunikacijske omare-horizontalno ožičenje in jih zaključiti na svojih telefonskih patch panelih. V Komunikacijsko omaro predvideti vgradnjo delilnika (patch ali krona) ter ga povezati, najmanj s 50 parnim kablom, z glavno telefonsko centralo v UKC Maribor.

Predvideti je potrebno kompletno novo število telefonskih fiksnih aparatov tipa Alcatel, glede na število delovnih mest.

Na vsako delovno mesto in bolniški kanal se predvidi vgradnje ene dvojne telefonske vtičnice SFTP (2 x SFTP priključka).

## **5.9 Brezžični klic oseb - DECT**

V kompleksu UKC Maribor je uveljavljen sistem brezžičnega klica oseb s pomočjo naprave DECT, ki deluje preko telefonskega omrežja. Z meritvami je potrebno ugotoviti pokrivanje Oddelka z obstoječimi baznimi postajami. Glede na meritve in glede na število DECT telefonov je potrebno povečati obstoječe število baznih postaj na Oddelku.

Instalacijo za oddajnike predvideti z SFTP kabli iste kategorije kot za podatkovne podatke. Glede na število zaposlenih je potrebno predvideti NOVO ustrezno število prenosnih DECT aparatov tipa Gigaset. V glavni telefonski centrali je potrebno obstoječo opremo DECT sistema nadgraditi.

## **5.10 Računalniška mreža**

Predvidi se nova podatkovna instalacija. Vsa delovna mesta in bolniške kanale je potrebno opremiti s podatkovnimi priključki, ki so povezani v mrežo UKC Maribor. Vsa novo izvedena instalacija naj poteka v parapetnih kanalih nadometno in izolirnih plastičnih ceveh podometno. Trase poteka instalacij se naj prilagodijo arhitekturi objekta, morajo pa biti enostavno dostopne in na mestih, kjer ne motijo delovnega procesa. Horizontalno ožičenje se naj izvede s kabli SFTP, kategorija naj ustreza trenutnim najvišjim veljavnim standardom. Vertikalni dvizni vodi se naj predvidijo z optiko in kot rezerva tudi s SFTP kabli.

Vsa horizontalna instalacija naj se zaključí v sistemski komunikacijski omari.

Komunikacijska omara naj se predvidi nova. Locira naj se na mestu, kjer ne bo motila delovnega procesa. Za komunikacijske omare naj bo omogočen enostaven pristop,

prezračevanje, hlajenje in lastno brezprekinitveno napajanje za Severje. V kolikor je mogoče naj se predvidi lastni sistemski prostor.

Na delovnih mestih in na bolniških kanalih se predvideti vgradnja dveh dvojnih SFTP vtičnic (4 x SFTP priključkov) za potrebe prenosa podatkov. Priključki naj bodo vgrajeni v dozi za 2 SFTP priključka. Del priključkov na bolniških kanalih se bo uporabil tudi za priklope monitorjev. Zato je potrebno med komunikacijsko omaro in sestrskimi bazami, kjer bo locirana glavna postaja za monitorje potegniti tudi dodatna dva SFTP kabla zaključena na bolniškem parapetnem kanalu.

Pri vseh kabliah SFTP je potrebno paziti na radije upogibanja kablov SFTP in temu primerno izbrati globino parapetnih kanalov.

Računalniška mreža mora izpolnjevati zahteve za PACS, RIS, HIS (software, arhiv slik, radiološki sistem, bolnišnični sistem).

Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške mreže, kakor tudi izbire opreme, je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki so odgovorni za področje računalniškega ožičenja in mrež.

V kolikor prostor na objektu dopušča umestitev sistema prostora naj se predvidi zaključevanje naslednjih instalacij v tem prostoru:

- ☒ računalniško ožičenje s komunikacijsko omaro,
- ☒ telefonski razdelilec,
- ☒ pristopna kontrola,
- ☒ javljanje požara,
- ☒ CNS,
- ☒ Monitorji.

Sistemski prostor mora biti ustrezno prezračevan in hlajen.

## **5.11 Prenos podatkov, digitalizacija**

Pri izvedbi podatkovne mreže je potrebno, razen že navedenih zahtev v točki 5.10 Računalniška mreža, posebno pozornost posvetiti tudi povezavi z mrežo za digitalizacijo in informatizacijo. Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške mreže je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki so odgovorni za področje računalniškega ožičenja in mrež.

## **5.12 Aktivna oprema**

Za potrebe delovanja sistema prenosov podatkov se predvidi nova aktivna oprema. Aktivna oprema za potrebe delovanja prenosa podatkov naj bo nameščena v komunikacijski omari (RACK omara). Komunikacijske omare morajo izpolnjevati naslednje zahteve in sicer, da so ustreznih dimenzij, ustrezno prezračevane, hlajene, dostopne s sprednje in zadnje strani, ustrezno zavarovane, opremljene s ključavnicami in lokacijsko nameščene v prostorih, kjer ne ovirajo delovnega procesa in kjer ni vode, pare in vlage.

Za potrebe delovanja objekta je potrebno v Centru za informatiko (Računalniškem centru) preveriti ali je potrebno predvideti ustrezno dopolnitev opreme za potrebe priključitve

objekta/Oddelka v bolnišnični sistem. Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške mreže je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki odgovarjajo za to področje.

### **5.13 Opremljenost prostorov z računalniško in drugo opremo**

Vsako delovno mesto se predvidi z naslednjo konfiguracijo opreme:

- PC računalnik,
- tipkovnica,
- daljinska miška,
- monitor 24"
- tiskalnik laserski (kjer je več delovnih mest predvideti centralni tiskalnik),
- povezovalne vrvice,
- ustrezno število prenosnih računalnikov za strokovne delavce,
- diktafoni in profesionalni sistemi za narekovanje,
- čitalec kartic.

Sejna soba se predvidi z naslednjo konfiguracijo opreme:

- tabla fiksna,
- pametna tabla SMART BOARD s pisali,
- projektor pod stropom z nosilcem in daljinskim upravljanjem za SMART BOARD tablo,
- prenosni računalnik,
- priključki na računalniško mrežo,
- priključki za telefonsko mrežo,
- stacionarni telefon,
- priključki za TV,
- TV sprejemnik,
- DVD prikazovalnik,
- povezovalna instalacija računalnik-projektor,
- daljinska miška,
- platno za projiciranje z električnim pogonom,
- IR kazalnik,
- omara za postavitve vse navedene elektronske opreme,
- prenosno stojalo za postavitve prenosnega računalnika in literature osebe, ki predava,
- vgrajen mora biti sistem video konference.

V sejni sobi se predvidi ustrezna omara v katero se shranijo vsi zgoraj opisani pripomočki.

Za določitev vseh relevantnih pogojev računalniške opreme je potrebno sodelovati s strokovnimi delavci UKC Maribor, ki odgovarjajo za to področje.

### **5.14 Kontrola pristopa, videodomofonija, videonadzor**

Kontrola pristopa in videodomofon se izvede na vseh zunanjih dostopih Oddelka. S tem se prepreči nekontrolirano gibanje oseb po objektu. Za kartice naj se uporabijo identifikacijske kartice ki jih imajo vsi zaposleni v UKC Maribor in preko njih potekajo tudi ostale aktivnosti v UKC Maribor (registracija del. časa, registracija prehrana, itd.).

Kontrola pristopa se izvede tudi na vse vratih ambulant, upravnem delu Oddelka, delovnih sobah zdravnikov in na vseh drsnih vratih.

V vseh čakalnicah je potrebno predvideti video nadzor bolnikov iz razloga opazovanja stanja bolnika po prejeti terapiji.

## **5.15 Električne ure**

Na Oddelku se predvidijo električne ure. Lokacije ur se prilagodijo arhitekturi in logistiki delovanja Oddelka, ter se določijo v fazi izvedbe projektne dokumentacije.

Za enoten prikaz časa se naj vežejo na krmiljenje s kvarčno matično uro, z minutno in sekundno izhodno linijo. Matična ura naj ima radijsko vodeno krmiljenje. V primeru izpada napetosti naj bo predvideno baterijsko napajanje. Predvidijo se električne stenske ure s kazalci. Vse električne ure morajo imeti tihi pogon.

## **5.16 Sistem kabelske televizije**

Dovod za sistem kabelske televizije do objekta je obstoječ. Na novo se izvede ožičenje na Oddelku. Lokacije TV priključkov se prilagodi arhitekturi in logistiki delovanja Oddelka, ter se določijo v fazi izvedbe projektne dokumentacije.

Predvidi se možnost distribuiranja lastnih programov na TV sprejemnikih, zato je zraven mest kjer bodo vgrajene TV vtičnice potrebno namestiti tudi TV sprejemnike, kjer se bo preko lokalnih spominskih enot predvajala vsebina z informacijami za bolnike. Takšni TV sprejemniki naj se predvidijo na hodnikih in čakalnica.

## **5.17 Javljanje požara**

V vseh prostorih Oddelka mora biti izvedeno popolno varovanje. Javljalniki požara naj bodo nameščeni v vseh prostorih. Vse naprave se povežejo z mikroprocesorsko javljalno centralo, ki služi za obdelavo podatkov iz javljalnikov in krmiljenje izhodnih modulov. Predvidi se naslednje krmiljenje:

- vklop požarnih siren po sektorjih,
- izklop prezračevalnih naprav (klimatov),
- zapiranje požarnih loput v prezračevalnih kanalih,
- odpiranje kupol za odvod dima in toplote,
- vklop prisilnega prezračevanja evakuacijskih stopnišč (nadtlak),
- spust dvigala,
- odpiranje oken,
- deblokado terminalov kontrole pristopa,
- deblokado vrat na vhodih,
- deblokado vrat, ki ločujejo požarne sektorje,
- proženje alarmiranja preko razglasne naprave,
- sprožitev prenosa signalov na oddaljen varnostno nadzorni center (gasilci).

V UKC Maribor je za potrebe delovanja sistema javljanja požara že izgrajen centralni nadzorni sistem, ki zajema lokalne požarne centrale po posameznih objektih ter njihove navezave in prenos na skupno mesto. V sklopu te investicije naj se predvidi nova lokalna požarna centrala, ki je logična nadgradnja obstoječega sistema (Notifier). To centralo je potrebno povezati s centralnim nadzornim sistemom za požarno javljanje. V ta namen je

potrebno v obstoječem glavnem vozlišču požarnih central predvideti ustrezne razširitve opreme.

Točno specifikacijo opreme in posnetek stanja mora projektant narediti na objektu in na osnovi tega pripraviti ustrezno tehnično rešitev.

## **5.18 Ozemljitve**

Ozemljitve na objektu se naj predvidijo v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Posebno pozornost je nameniti izvedbi ozemljitev v zahtevnih tehnoloških prostorih aparaturnih in njihovih komandnih prostorih (intenzivna-polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulate, podboji vrat, RTG prostor, elektroprevodni tlaki, kovinsko pohištvo, itd).

## **5.19 Strelovod**

Strelovodna instalacija je obstoječa. Glede na predvidene posege na strehi in dograditve strojnih instalacij s prezračevalnimi kanali je potrebno obstoječo strelovodno instalacijo dopolniti.

## **5.20 Registracija delovnega časa**

V UKC Maribor se uporablja registracija delovnega časa od podjetja Četrta pot. Ob vходу v zgradbo št. 2 se predvidi dodatni registrator delovnega časa za zaposlene na tem Oddelku. Postavka mora vsebovati nove dovodne kable, preprogramiranje obstoječega sistema in zagon.

## **5.21 Ozvočenje**

Za posredovanje objav, nujnih obvestil, alarmiranje, iskanje oseb in za predvajanje glasbe naj se vzpostavi nedelujoč sistem obstoječega ozvočenja v hodnikih, čakalnicah in drugih skupnih prostorih v obstoječi zgradbi št. 2.

Za potrebe sistema ozvočenja na Oddelku naj se predvidi novi sistem sestavljen iz:

- ☒ Ojačevalne naprave
- ☒ Zvočnih omaric
- ☒ Regulatorjev zvoka

Sistem naj bo prilagojen uporabi na Oddelku. V vsakem prostoru mora biti regulator jakosti zvoka. Ojačevalna naprava naj se predvidi v sestrski bazi ali sistemskem prostoru.

Vgrajeni sistem ozvočenja Oddelka, se poveže z obstoječim sistemom ozvočenja celotne zgradbe.

## **5.22 Pozivni sistem za pacienta**

Za potrebe delovnega procesa je potrebno vzpostaviti na vseh mestih pozivni sistem za pacienta. Ta sistem mora biti kompatibilen vendar fizično ločen od sistema ozvočenja. Nameščen naj bo v ambulantah in čakalnicah.

## **5.23 Svetlobno klicna naprava**

V vseh bolniških sobah kjer se nahajajo postelje je potrebno predvideti svetlobno klicno napravo. Predvidena naprava mora obsegati:

- posteljno avtomatiko za nujni klic zdravnika,
- aparat bolnika za klic sestre, nujni klic in prižiganje luči,
- slušalko za poslušanje glasbe,
- mikrozvočnik v sobah pacientov,
- potezne klicne tipke v kopalnicah,
- klicne tipke v sanitarijah,
- terminal sestre,
- kombinacije za funkcije: razrešitev klica, iskanje sestre ...,
- centralno enoto z napajanjem.

Svetlobna klicna naprava se iz vsake postelje in izpred vrat vsake bolniške sobe poveže na sestrski pult.

V UKC Maribor imamo vgrajen klicni sistem Zettler, ki je povezan v bolnišnični nadzorni sistem. Tako je iz vsakega prostora v UKC Maribor speljan signal v glavni nadzorni center, ki se nahaja v telefonski centrali. Nova vgrajena svetlobno klicna naprava mora biti logična nadgradnja obstoječega sistema Zettler v UKC Maribor.

## **5.24 Meritve**

V projektu je potrebno predvideti izdelavo vseh potrebnih meritev po zaključku izvajanja del. Za potrebe opisa in aktiviranja delovnih mest je potrebno izvesti s strani pooblaščen organizacije skupne meritve mikroklima, ki zajemajo meritve temperature, pretoka zraka, vlage in osvetlitve na vsakem delovnem mestu.

## 6. OSKRBA IN VZDRŽEVANJE

### 6.1 Oskrba s prehrano

Predvidena je delitev hrane po klasičnem sistemu. Torej delitev neposredno iz kotlov, pred bolnikom. Delitev hrane po tabletnem sistemu zaradi izkoriščenih kapacitet ni več možna.

Na Oddelku je potrebno predvideti čajno kuhinjo, komplet opremljeno (lahko se uporabi del obstoječe opreme, ki je v čajni kuhinji vgrajen že sedaj), ki bi služila namenu razdeljevanja hrane.

Predvidi se postreči hrano bolnikov v bolniških sobah, zato je temu primerno potrebno izbrati opremo.

Za zagotovitev prehranske oskrbe se okvirno predvideva :

- ☒ Voziček za prevoz hrane iz glavne kuhinje do prevzemnih mest – izdelan po meri 2 kos
- ☒ Potisni vozički za transport hrane od prevzemnih mest do samega oddelka – 2 kos
- ☒ Servirni vozički iz nerjavečega materiala 4 kos, 95 x 50 x 95 cm - s tremi policami
- ☒ Prekucna ponev, električna; iz nerjavečega materiala; dno ponve izdelano po tehnologiji Duplex –non stik, ki preprečuje ,prijemanje, živil; motorni nagib ponve; max. kapacitete 114 l; vodna armatura, 2 kos
- ☒ Hitri ohlajevalec za 20 pladnjev 20/1
- ☒ Drobní inventar (dodaten). Nekaj inventarja je na voljo obstoječega, vendar ne dovolj.

Točna specifikacija opreme se določi v fazi izvedbe projektne dokumentacije, skupaj z odgovornimi osebami naročnika.

### 6.2 Odpadki

V UKC Maribor že poteka ločeno zbiranje odpadkov, zato je že pri projektiranju medicinske in nemedicinske opreme potrebno predvideti proces ločenega zbiranja odpadkov, ter na osnovi postavitve prostorov na Oddelku izdelati projekt postavite in števila košev za odpadke.

V ta namen je potrebno predvideti ustrezne koše z ustreznim zapiranjem za:

- splošne komunalne odpadke,
- papirnato in kartonsko embalažo,
- plastično embalažo,
- steklovino,
- odpadki iz zdravstva ki se delijo na nenevarne in na nevarne odpadke
- radioaktivne odpadke ( na tem oddelku se ne predvidevajo),
- kemikalije,
- citostatike.

Prav tako je potrebno obdelati logistiko zbiranja in odvoza odpadkov na zbirni center odpadkov v UKC Maribor. Pri tem je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in sprejete pravilnike s tega področja, ki veljajo v Republiki Sloveniji in UKC Maribor.

Ne glede na navedeno, prihaja pri zbiranju odpadkov v bolnišnici do vsakoletnih sprememb in dodatnih zakonskih zahtev, zato bo potrebno pred dokončanjem projekta to področje preveriti in ga ustrezno dopolniti.

### **6.3 Oskrba s perilom**

UKC Maribor se oskrbuje s perilom iz svoje pralnice perila. V ta namen je potrebno za oskrbo s perilom predvideti na Oddelku prostore za deponije čistega in umazanega perila. Ti prostori oz. lokacije morajo biti locirani glede na logistiko dela.

Posebno pozornost je potrebno nameniti perilu, ki bo izpostavljeno okužbam in sevanju, njihovem zbiranju in transportu.

Na Oddelku se morajo predvideti ustrezni koši/vreče za zbiranje umazanega perila.

Za Transporte svežega in umazanega perila je potrebno predvideti ustrezne vozičke.

Točna specifikacija opreme se določi v fazi izvedbe projektne dokumentacije, skupaj z odgovornimi osebami naročnika.



## **7. PROJEKT OPREME**

Pri snovanju projekta opreme je potrebno imeti v vidu, da gre za preselitev obstoječega oddelka na drugo lokacijo. Zato je potrebno v projektu predvideti popis opreme, ki se seli iz obstoječe na novo lokacijo.

### **7.1 Projekt medicinske in nemedicinske opreme**

Medicinsko in nemedicinsko opremo je potrebno prilagoditi namembnosti prostora. Pred pričetkom projektiranja instalacij mora biti izdelan projekt medicinske in nemedicinske opreme, ki narekuje potrebne instalacijske priključke, gabarite prostorov in nivo obdelave prostora. Oprema se deli na:

- splošno pohištveno opremo,
- splošno medicinsko opremo,
- specialno medicinsko opremo,

Projekt opreme mora zajemati grafični del in detajlni popis opreme, ki ne sme prejudicirati nobenega dobavitelja. Popisi morajo biti pripravljeni v tabelarični obliki Excel. Popisi vse opreme (medicinske in nemedicinske) morajo biti pripravljeni v obliki:

- popisi po posameznih sklopih,
- popisi po posameznih prostorih.

Grafični del mora zajemati dispozicijo opreme po etažah in posameznih prostorih.

Kompletni spisek potrebne opreme v prostorih (medicinske in nemedicinske) se bo določil na osnovi dokončne postavitve prostorov na Oddelku. Pri izdelavi spiska opreme morajo projektanti sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika.

Tekstualni del popisa opreme po prostorih mora vsebovati naslednje stolpce:

- zaporedna številka,
- projektantska šifra izdelka,
- opis izdelka,
- etaža, številka in oznaka prostora v katerega je oprema vgrajena,
- število kosov opreme,
- cena opreme brez DDV za en kos,
- cena opreme brez DDV za projektirano število kosov,
- znesek DDV,
- cena opreme skupaj z DDV,
- proizvajalec opreme,
- kataloška številka artikla.

Pri snovanju in dimenzioniranju projekta opreme je potrebno upoštevati razen zaposlenih tudi populacijo študentov Medicinske fakultete v Mariboru.

Projekti in popisi za medicinsko in nemedicinsko opremo morajo biti narejeni pred pričetkom projektiranja instalacijskih del. Ustrezati morajo zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljeni morajo biti v sklope kot jih bo zahteval investitor pred dokončanjem projektne dokumentacije. Za vse prostore v zgradbi morajo biti narejeni površinski načrti in usklajeni s projektno dokumentacijo gradbeno, obrtniških in instalacijskih

del. Popisi del in opreme morajo biti narejeni tako v zbirni obliki kot v obliki popisov po prostorih, za kar bo investitor zahteval ob dokončanju projektne dokumentacije PZI ustrezno izjavo odgovorne osebe.

## 7.2 Splošna pohištvena oprema

Vsa oprema se predvidi nova, ker je stara pohištvena oprema dotrajana.

Vsa oprema naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana, da je primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega javnega naročila.

Splošno pohištveno opremo sestavlja vsa potrebna splošna oprema za opravljanje dejavnosti- spisek našteje opreme je splošen za prostore oddelkov v bolnišnici, projektant upošteva samo opremo, ki je potrebna za prostore Oddelka:

- **serijsko in neserijsko pohištvo**-vse vrste omar, regalov, podpultnih omaric, visečih omaric, polic, sedežev (foteljev), stolov, miz, obešalnikov, garderobnih sten, pregradnih sten, klopi, predalnikov, delovnih pultov, delovnih pultov z vgrajenimi pomivalnimi koriti itd.;
- **oprema za zbiranje in prevoz vseh vrst odpadkov;**
- **servisni aparati**-vse vrste hladilnikov, zamrzovalnikov, steklo keramične kuhalne plošče, vgradne električne peči, mikrovalovne peči, nape, fotokopirni stroji, izlivniki, aparati za izpiranje in dezinfekcijo itd.;
- **biro tehnika in avdio video oprema**-televizijski sprejemniki, grafoskopi, projekcijska platna, razni projektorji, diktafoni, prenosni računalniki za prezentacije, govorne naprave za nujne klice itd.;
- **računalniška oprema**-PC računalniki, tipkovnice, monitorji, tiskalniki itd.;
- **licence za operacijski sistem in licence za Office paket**-oboje polna verzija;
- **aktivna računalniška oprema za delovanje računalniške mreže;**
- **fotokopirni stroj s funkcijo printerja in skenerja;**
- **toaletni kompleti in sanitarna oprema**-stenska ogledala različnih dimenzij, etažere, podajalniki papirnatih brisač-zloženek, stenski milniki, posode s pokrovom za odpadke, koši s pokrovom, straniščne ščetke, podajalniki zaščitnih prevlek, osvežilci zraka, stenski podajalniki toaletnega papirja v »Jumbo« rolah, držala s higienskimi vrečkami, stenski dozatorji za dezinficiens, antibakterijski milniki, zidna oprijemala itd.;
- **oprema čajne kuhinje** – z potrebno opremo za delitev hrane na oddelku;
- **oprema za delitev hrane in pomivanje posode**-transportni voz za prevoz transportne posode s hrano, različne transportne posode, vozički za prevoz pladnjev, razna servirna posoda, razna servirna jedilna posoda, vrči za čaj v bolniških sobah, krožniki, skodelice, jedilni pribor itd.;
- **vizualne komunikacije**-označevalne in usmerjevalne table-tablice za označevanje etaže, tablice za označevanje prostora, razni informacijski panoji, table za označevanje objekta itd.

V popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Za vse pohištvene elemente naj bo predviden sistemski ključ z izmenljivimi cilindri. Načeloma naj bodo cilindri in ključki v enem prostoru enaki, izjema so garderobe, skladišča, arhivi in podobni prostori. Izdelava mora biti kvalitetna in mora zadoščati vsem predpisanim zahtevam. Izbrani izvajalec bo moral predhodno izdelati prototipe vseh ključnih elementov opreme.

### 7.2.1 Kvaliteta obdelave serijskega in neserijskega pohištva

Vsa oprema mora ustrezati predpisanim standardom za bolnišnice, biti mora kvalitetno izdelana in iz kvalitetnih materialov ter mora ustrezati vsem predpisanim higiensko sanitarnim zahtevam. Stremeti je potrebno v čim večji meri k izogibanju ostrim robovom.

Pri izdelavi in izbiri materialov je potrebno upoštevati sledeča navodila-opis naštete opreme je splošen za prostore oddelkov v bolnišnici, projektant upošteva samo opremo, ki je potrebna za prostore Oddelka:

- **delovne in jedilne mize-delovni prostori, ambulate, zdravniške sobe, dnevni prostori, čajne kuhinje, bolniške sobe**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena z laminatom in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Noge tipske barvane iz varjenih pohištvenih profilov s PVC nastavkom za izravnavo mize;
- **mize-prostor za pogovor z zdravnikom, konziliarna soba, soba predstojnika, sejna soba**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena s furnirjem in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Noge tipske barvane iz varjenih pohištvenih profilov s PVC nastavkom za izravnavo mize;
- **delovni pulti-čajne kuhinje, prostori za čistila, nečisti prostori, pomivanje instrumentov**-iverica deb. 28 mm obložena s kvalitetno nerjavečo pločevino, ki ima zunanji rob plošče privzdignjen za 3-5 mm in ima zavihek navzdol s sprednje strani višine 3 cm ter zavihek v vertikalno steno z zadnje strani navzgor višine 6 cm. Vsi prehodi iz horizontalnih delov v vertikalne in v vogalih so izvedeni v radijih. Vertikalni zavihek je na stiku s steno kitan s silikonskim kitom. Pult se montira na podpultne omarice;
- **delovni pulti-sprejem pacienta, priprava pacienta, bolniška oskrba, ambulate**-material kot kerrock deb. 8 cm na nosilni plošči deb. 22 mm. Pult ima zavihek navzdol s sprednje strani višine 3 cm ter zavihek v vertikalno steno z zadnje strani navzgor višine 6 cm. Vsi prehodi iz horizontalnih delov v vertikalne in v vogalih so izvedeni v radijih. Pult se montira na podpultne omarice;
- **delovni pulti-laboratorij**-umetna masa odporna na topila, koncentrirane kisline in luge ter mehanske poškodbe, z zaščitnim poliuretanskim robom, deb. 40 mm ali ceradur, obstojen na kisline, luge in ostale agresivne medije, deb. 37 mm ali iverica ustrezne debeline obložena s kvalitetno nerjavečo pločevino;
- **delovni pulti-prostori za medicinske fizike, tehnike, ambulate, zdravniške sobe, sprejem pacienta, sestrsko baza**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena z laminatom in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Pult se montira na steno ali na podpultne omarice;
- **delovni pulti-sejna soba, konziliarna soba**- iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena s furnirjem in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Pult se montira na kovinske suhomontažne barvane konzole iz varjenih pohištvenih profilov;
- **nadzorno sprejemni (receptorski) pult**-pult z zaokroženimi vogali, iverica na kovinski podkonstrukciji. Fasada pulta je z notranje strani obložena z ultrapasom ali furnirjem, na zunanji strani pa so možne variante furnir ali naravni kamen. Delovna površina je ultrapas ali furnir na iverici z nalimki;
- **stoli-delovni prostori, ambulate, zdravniške sobe, prostor za pogovor z zdravnikom, soba predstojnika, sprejem pacienta, priprava pacienta, prostori za medicinske fizike, tehnike, sestrsko baza, sprejemna avla in čakalnica (klet), sprejemna avla (pritličje)**-kovinsko kromirano podnožje na kolesčkih, hrbtno opiralo

in sedež v ergonomični izvedbi, oblazinjen s tkanino iz mikro vlaken ali z umetnim usnjem, opiralo za roke vrtljiv s pridvižnim mehanizmom;

- **stoli- dnevni prostori, čajne kuhinje, bolniške sobe, stoli za paciente v ambulantah**-stol iz poniklanih cevastih profilov, zadnji dve nogi podaljšani za nošenje hrbtišča, sedežna površina in hrbtišče iz furnirja ali oblazinjena z umetnim usnjem;
- **stoli- konziliarna soba, sejna soba**-fotelji s centralno nogo na petkrakem podnožju s kolesci ali brez. Sedež ima nizko ali visoko hrbtišče in naslonjalo za roke ter je oblazinjen z umetnim ali naravnim usnjem;
- **stoli v čakalnicah**-enosed, dvosed ali trosed z leseno sedežno lupino na barvanem kovinskem podnožju;
- **podpultne omare**-omarice z vrati in podstavkom, korpus iz iverala deb. 16 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, okovje kvalitetno, možnost odpiranja 95°, ročaj kovinski, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru;
- **podpultni predalniki**-kovinska teleskopska vodila, korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusov predalov zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, čela predalov iz iverice deb. 16 mm, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru. Predalnik je opremljen s ključavnico, okovje kvalitetno, ročaj kovinski;
- **viseče omarice**-omarice z vrati, korpus iz iverala deb. 16 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, okovje kvalitetno, možnost odpiranja 95°, ročaj kovinski, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru;
- **omare obdelane s furnirjem-prostor za pogovor z zdravnikom, konziliarna soba, soba predstojnika, sejna soba**-korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusa in polic zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, zaključki ABS deb. 3 mm, zunanja obdelava omare furnir, okovje kvalitetno za odpiranje 95°, ročaj kovinski, ključavnica, podnožje kovinsko višine 10 cm;
- **omare obdelane z laminatom-v vseh ostalih prostorih**- korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusa in polic zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm obojestransko lepljena z ultrapasom, zaključki ABS deb. 3 mm, okovje kvalitetno za odpiranje 95°, ročaj kovinski, ključavnica, podnožje kovinsko višine 10 cm;
- **omare za bronhoskope**- zahteve kot v zgornji točki, dodatno obešala za bronhoskope, in drsna Alu vrata;
- **stenski obešalniki**-stenski obešalnik iz iverice deb. 16 mm obojestransko lepljen z ultrapasom z vsemi zaključki masivnega lesa, 3 obešalne kljuke, obloga enaka kot pri omarah oziroma ostalem pohištvu v prostoru.
- **kovinski regali**-tipska kovinska oprema, različnih širin in višin prilagojena prostoru in namenu;
- **arhivski regali**-tipski kovinski elementi na tračnicah, z ročnim pogonom, elementi različnih globin, opremljeni s ključavnicami, elementi s podstavkom;
- **omare za arhiv**-tipski kovinski elementi različnih globin, opremljeni s ključavnicami, elementi s podstavkom, predali, predali višine za umestitev stekelc, komplet s stekelci, in vodili za stekelca.

## 7.2.2 Zahteve glede kvalitete obdelave serijskega in neserijskega pohištva

Vsa oprema mora ustrezati predpisanim standardom za bolnišnice, biti mora kvalitetno izdelana in iz kvalitetnih materialov ter mora ustrezati vsem predpisanim higiensko

sanitarnim zahtevam. Stremeti je potrebno v čim večji meri k izogibanju ostrim robovom. Pri izdelavi in izbiri materialov je potrebno upoštevati sledeča okvirna navodila:

- ☒ **delovne in jedilne mize-delovni prostori, ambulate, zdravniške sobe, dnevni prostori, čajne kuhinje, bolniške sobe**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena z laminatom in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Noge tipske barvane iz varjenih pohištenih profilov s PVC nastavkom za izravnavo mize;
- ☒ **mize-prostor za pogovor z zdravnikom, konziliarna soba, soba predstojnika, sejna soba**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena s furnirjem in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Noge tipske barvane iz varjenih pohištenih profilov s PVC nastavkom za izravnavo mize;
- ☒ **delovni pulti-čajne kuhinje, prostori za čistila, nečisti prostori, pomivanje instrumentov**-iverica deb. 28 mm obložena s kvalitetno nerjavečo pločevino, ki ima zunanji rob plošče privzdignjen za 3-5 mm in ima zavihek navzdol s sprednje strani višine 3 cm ter zavihek v vertikalno steno z zadnje strani navzgor višine 6 cm. Vsi prehodi iz horizontalnih delov v vertikalne in v vogalih so izvedeni v radijih. Vertikalni zavihek je na stiku s steno kitan s silikonskim kitom. Pult se montira na podpultne omarice;
- ☒ **delovni pulti-sprejem pacienta, priprava pacienta, bolniška oskrba, ambulate**-material kot kerrock deb. 8 cm na nosilni plošči deb. 22 mm. Pult ima zavihek navzdol s sprednje strani višine 3 cm ter zavihek v vertikalno steno z zadnje strani navzgor višine 6 cm. Vsi prehodi iz horizontalnih delov v vertikalne in v vogalih so izvedeni v radijih. Pult se montira na podpultne omarice;
- ☒ **delovni pulti-prostori za medicinske fizike, tehnike, ambulate, zdravniške sobe, sprejem pacienta, sestrška baza**-iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena z laminatom in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Pult se montira na steno ali na podpultne omarice;
- ☒ **delovni pulti-sejna soba, konziliarna soba**- iverica deb. 28 mm obojestransko oblepljena s furnirjem in z vertikalnimi zaključki z nalimki z vseh strani. Pult se montira na kovinske suhomontažne barvane konzole iz varjenih pohištenih profilov;
- ☒ **nadzorno sprejemni (receptorski) pult-sprejemna avla in čakalnica (klet), sprejemna avla (pritličje)**-pult z zaokroženimi vogali, iverica na kovinski podkonstrukciji. Fasada pulta je z notranje strani obložena z ultrapasom ali furnirjem, na zunanji strani pa so možne variante furnir ali naravni kamen. Delovna površina je ultrapas ali furnir na iverici z nalimki;
- ☒ **stoli-delovni prostori, ambulate, zdravniške sobe, prostor za pogovor z zdravnikom, soba predstojnika, sprejem pacienta, priprava pacienta, prostori za medicinske fizike, tehnike, sestrška baza, sprejemna avla in čakalnica (klet), sprejemna avla (pritličje)**-kovinsko kromirano podnožje na koleščkih, hrbtno opiralo in sedež v ergonomični izvedbi, oblazinjen s tkanino iz mikro vlaken ali z umetnim usnjem, opiralo za roke vrtljiv s pridvižnim mehanizmom;
- ☒ **stoli- dnevni prostori, čajne kuhinje, bolniške sobe, stoli za paciente v ambulantah**-stol iz poniklanih cevastih profilov, zadnji dve nogi podaljšani za nošenje hrbtnišča, sedežna površina in hrbtnišče iz furnirja ali oblazinjena z umetnim usnjem;
- ☒ **stoli- konziliarna soba, sejna soba**-fotelji s centralno nogo na petkrakem podnožju s kolesci ali brez. Sedež ima nizko ali visoko hrbtnišče in naslonjalo za roke ter je oblazinjen z umetnim ali naravnim usnjem;

- ☒ **stoli v čakalnicah**-enosed, dvosed ali trosed z leseno sedežno lupino na barvanem kovinskem podnožju;
- ☒ **podpultne omare**-omarice z vrati in podstavkom, korpus iz iverala deb. 16 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, okovje kvalitetno, možnost odpiranja 95°, ročaj kovinski, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru;
- ☒ **podpultni predalniki**-kovinska teleskopska vodila, korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusov predalov zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, čela predalov iz iverice deb. 16 mm, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru. Predalnik je opremljen s ključavnico, okovje kvalitetno, ročaj kovinski;
- ☒ **viseče omarice**-omarice z vrati, , korpus iz iverala deb. 16 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, okovje kvalitetno, možnost odpiranja 95°, ročaj kovinski, zunanja obdelava ekvivalentna mizam, pultom in omaram v prostoru;
- ☒ **omare obdelane s furnirjem-prostor za pogovor z zdravnikom, konziliarna soba, soba predstojnika, sejna soba**-korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusa in polic zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm, zaključki ABS deb. 3 mm, zunanja obdelava omare furnir, okovje kvalitetno za odpiranje 95°, ročaj kovinski, ključavnica, podnožje kovinsko višine 10 cm;
- ☒ **omare obdelane z laminatom-v vseh ostalih prostorih**- korpus iz iverala deb. 16 mm, čela korpusa in polic zaščiteni z ABS PVC trakom deb. 3 mm, vrata iz iverice deb. 16 mm obojestransko lepljena z ultrapasom, zaključki ABS deb. 3 mm, okovje kvalitetno za odpiranje 95°, ročaj kovinski, ključavnica, podnožje kovinsko višine 10 cm;
- ☒ **stenski obešalniki**-stenski obešalnik iz iverice deb. 16 mm obojestransko lepljen z ultrapasom z vsemi zaključki masivnega lesa, 3 obešalne kljuge, obloga enaka kot pri omarah oziroma ostalem pohištvu v prostoru.
- ☒ **kovinski regali**-tipska kovinska oprema, različnih širin in višin prilagojena prostoru in namenu;
- ☒ **arhivski regali**-tipski kovinski elementi na tračnicah, z ročnim pogonom, elementi različnih globin, opremljeni s ključavnicami, elementi s podstavkom;
- ☒ **čajna kuhinja**- haubni pomivalni stroj, dvodelno globoko pomivalno korito, steklo keramični štedilnik, hladilnik, RF zaprti ogrevalni pult, RF viseči elementi, servirni voziček 3 etažni 2kosa, drobni inventar, klima;
- ☒ **stenski držaji in stenske zaščitne letve** ne smejo imeti na spodnji strani odprtih utorov.

Natančno se bodo materiali definirali tekom izvedbe projektne dokumentacije.

### 7.3 Splošna medicinska oprema

Točna specifikacija splošne medicinske opreme bo določena po izdelanem projektu opreme in pregledu obstoječega stanja s strani projektanta .

Splošno medicinsko opremo sestavlja vsa oprema za prostore v katerih se izvajajo medicinske storitve (ambulante, čakalnice, predprostori, bolniške sobe, sanitarije, kopalnice, itd.),):

- ☒ splošna medicinska oprema in pomagala-zdravniški stoli, bolniški stoli, pregledovalne mize-postelje, vozički za prevoz bolnikov, infuzijska stojala, pasovi za delirante itd.;
- ☒ bolniške postelje, nočne omarice, oprema postelj-standardne bolniške postelje, bolniške postelje za intenzivno nego, posteljni vložki za standardne postelje in

postelje za intenzivno nego, nočne omarice, konzole s trapezom, zložljive pomične pregradne stene itd.;

- ☒ vozički-vozički za medicinsko dokumentacijo, za distribucijo zdravil, za instrumente, za infuzije, za aparature, za injekcije, za čisto in nečisto perilo, za prevoz hrane in umazane posode, večnamenski, invalidski itd.;
- ☒ medicinski hladilniki-razni hladilniki za zdravila, vgradni ali samostojno stoječi, različne prostornine, z zamrzovalnikom ali brez, samostojni zamrzovalniki različne prostornine itd.;
- ☒ pomivalni stroj za pranje bronhoskopov;
- ☒ negatoskopi-razni negatoskopi različnih dimenzij, stenski ali pomični itd.;
- ☒ tehnološka oprema sterilizacije in dezinfekcije-namizni sterilizatorji z lastno proizvodnjo pare, ultrazvočni čistilci, zračne pištrole, vodne pištrole itd.
- ☒ vsa drobna medicinska oprema, ki se uporablja za opravljanje zdravstvene dejavnosti v prostorih kjer se izvaja medicinska dejavnost.

V popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. Izdelava mora biti kvalitetna in mora zadoščati vsem predpisanim zahtevam. Vso opremo, ki ni natančno tehnično definirana naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana, da je primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega JN.

### 7.3.1 Kvaliteta obdelave splošne medicinske opreme

Vsa navedena in ostala potrebna medicinska oprema mora ustrezati vsem predpisanim standardom za bolnišnice:

- **zdravniški stoli**-stol s centralno nogo na kovinskem kromiranem podnožju s kolesčki, s hrbtno oporo oziroma brez opore, nastavljiv po višini s plinsko vzmetjo od cca 55 do 75 cm, oblazinjen z umetnim usnjem;
- **bolniški stoli**-stol pregiben s pomočjo plinskih vzmeti, hidravlično nastavljiva višina od cca 50 do 80 cm, anatomsko oblika naslonjala, avtomatsko prilagajanje položaju bolnika, oblazinjen z umetnim usnjem;
- **pregledovalne mize-postelje**-trodelno ležišče z možnostjo pritrditve monitorja, ventilatorja in stojala za infuzijo, miza dvizna po višini, pregibna, električna, hidravlična nastavitve višine, ogrodje iz jeklenih nerjavečih cevi, ležišče oblazinjeno z umetnim usnjem;
- **infuzijska stojala**-5 kavljev, nerjaveče, kovinsko, s pritrdjevalnim priborom za pritrditev na posteljo;
- **bolniške postelje-standardne**-mehanizem koles mora zagotavljati dobro vodljivost postelje, sistem blokiranja koles zanesljiv in dostopen, guma na kolesih ne sme puščati sledov na tleh, regulacija višine in različnih položajev ležišča s hidravličnim mehanizmom, uravnavanje avtomatično, možnost hitre izravnave pozicije ležišča v primeru reanimacije, posteljna ograjica enodelna, ležišče iz perforirane plošče ali mreže iz materialov, ki se strojno čistijo, podaljšek za možnost povečanja dolžine ležišča, podaljšek za odlaganje posteljnine, posteljna konstrukcija iz materialov, ki se mehanično čistijo in razkužujejo, nosilec za nastavitve stojala za infuzijo;
- **bolniške postelje-intenzivna nega**--mehanizem koles mora zagotavljati dobro vodljivost postelje, sistem blokiranja koles zanesljiv in dostopen, guma na kolesih ne sme puščati sledov na tleh, regulacija višine in različnih položajev ležišča s hidravličnim mehanizmom, uravnavanje avtomatično, možnost hitre izravnave pozicije ležišča v primeru reanimacije, posteljna ograjica enodelna, ležišče iz

perforirane plošče ali mreže iz materialov, ki se strojno čistijo, podaljšek za možnost povečanja dolžine ležišča, podaljšek za odlaganje posteljnine, posteljna konstrukcija iz materialov, ki se mehanično čistijo in razkužujejo, nosilec za nastavitev stojala za infuzijo, držala za vrečko za urin, nastavek za posodico za urin, univerzalni obešalnik, nosilec za kisik, 4 odbojna kolesa, možnost nastavitve cele višine postelje, možnost nastavitve področja vzglavja, možnost nastavitve področja prsni koš, možnost nastavitve področja noge, možnost opravljanja RTG posnetkov pri nepomičnem bolniku;

- **posteljni vložki za standardne postelje**-enkrat pregiben, iz trajnih materialov (večplastna pena), prevleka iz higienske gumirane tkanine, možnost pranja (do 95°) in dezinfekcije, prevleka z zadrgo na daljši in krajši strani, možnost podaljšanja vložka;
- **posteljni vložki za postelje za intenzivno nego**-trikrat pregiben, imeti mora dekubitusne podloge, iz trajnih materialov (večplastna pena), prevleka iz higienske gumirane tkanine, možnost pranja (do 95°) in dezinfekcije, prevleka z zadrgo na daljši in krajši strani, možnost podaljšanja vložka;
- **nočne omarice**-za levo ali desno postavitev, prevozne, s predalom in omarico z vrati in polico ter z dvižno konzolno jedilno polico, vložkom za shranjevanje 2 steklenic in držalom za brisačo, korpus iz barvane jeklene pločevine, maska predala, vrhnja plošča in vrata-ABS plastika, konzolna jedilna polica z rotacijo 180° z nagibom na kolesih z zavoro, brez ostrih robov, enostavno čiščenje;
- **razni vozički**-nosilno ogrodje iz nerjavečega jekla, kombinacija s plastiko, vsaj na dveh kolesčkih zavore, možnost čiščenja z dezinfekcijskimi sredstvi;
- **hladilniki za zdravila**-samostojni, različne prostornine, temperaturno območje 2-8°C, vrata levo ali desno, vgrajen zunanji prikazovalnik notranje temperature hladilnika, s ključavnico, z minimalnimi vibracijami, z ustreznimi policami, samodejno odtaljevanje;
- **negatoskopi**-regulacijske elektronske dušilke, s stikalom za vklop in izklop, svetlobno polje iz akrilnega stekla, enakomerno osvetljena vsa površina, eno svetlobno polje,
- **transportni vozički za pokojnike**-nosilno ogrodje iz nerjavečega jekla, kombinacija s plastiko, vsaj na dveh kolesčkih zavore, možnost čiščenja z dezinfekcijskimi sredstvi.

## 7.4 Specialna medicinska oprema

Vsa oprema naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana tako, da bo primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega javnega naročila.

Vsa navedena in ostala potrebna specialna medicinska oprema mora ustrezati vsem predpisanim standardom za bolnišnice.

Specialno opremo sestavlja naslednji okvirni spisek opreme (točna specifikacija bo določena po izdelanem projektu in pregledu obstoječega stanja s strani projektanta opreme):

- ☒ Preselitev obstoječega RTG aparata na novo lokacijo,
- ☒ Preselitev obstoječega C loka na novo lokacijo,
- ☒ Dobava in montaža monitorjev za intenzivno-polintenzivno nego in dnevni hospital,
- ☒ Dobava in montaža aparatov za neinvazivno ventilacijo,
- ☒ Dobava in montaža infuzijskih črpalk,
- ☒ Dobava in montaža endobronhialni ultra zvok,
- ☒ Dobava in montaža digestorija,
- ☒ Dobava in montaža Termodezinfektorja za bronhoskope.



Oddelek že uporablja določeno opremo, ki deluje na začasni lokaciji. Projektanti morajo to opremo upoštevati v projektu, da se bo preselila na novo lokacijo v obnovljene prostore.

V popisu mora biti zajeta dobava, transport in montaža oziroma postavitve na mesto predvideno v površinskih načrtih oziroma v skladu z zahtevo uporabnika. V fazi projektiranja mora projektant sodelovati s strokovnim medicinskim osebjem in upoštevati vsa podana navodila in priporočila glede kakovosti specialne medicinske opreme. Izdelava mora biti kvalitetna in mora zadoščati vsem predpisanim zahtevam.

## **7.5 Površinski načrti**

Na osnovi izdelanega projekta opreme in arhitekture morajo biti narejeni tudi površinski načrti za vsak prostor v objektu. Sestavni del tega načrta je tudi načrt potrebnih ojačitev v predelnih stenah.

## **7.6 Vizualne komunikacije**

Predvideti je potrebno zunanjo in notranjo označitev prostorov Oddelka. Vsak prostor mora biti označen s številko prostora, etažo v kateri se nahaja, nazivom prostora in osebjem, ki je v tem prostoru zaposleno. Objekt je potrebno označiti tudi z zunanje strani. Za dostop do objekta je predvideti ustrezno usmerjevalno signalizacijo ter izvesti popravke na ostalih zunanjih usmerjevalnih tablah v UKC Maribor.

Oblika, velikost oznak, emblemi, namembnost prostorov, velikost napisov in drugo je v UKC Maribor urejeno z navodilom za delo Centra za kakovosti - Obveščanje pacientov, urejenost čakalnic in vhodov na medicinske oddelke številka NA 75 AV 005. Omenjeno organizacijsko navodilo bo predano izbranemu ponudniku del.

# **8. ZAKLJUČEK**

## **8.1 Ostale splošne zahteve investitorja**

**V projektu kakor tudi pri izvajanju del je obvezno upoštevati poglavje obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb (zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb).**

## 8.2 Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb

EOBO UKC Maribor zahteva, da pri izdelavi projektne dokumentacije, izvajanju GOI del, ter dobavi in montaži opreme, vsi sodelujoči izvajalci upoštevajo sledeča navodila:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic (MZZ 2008);
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti;
- ustrezni pristopi na oddelek;
- ustrezna kvadratura na posteljo, razmik med posteljnimi enotami vsaj 1 m (za izolacijske sobe so zahteve drugačne);
- na vsakem oddelku je potrebno predvideti možnost izolacije;
- ustrezna preskrba s pitno vodo in opremljenost umivalnih mest;
- ustrezno prezračevanje in hlajenje;
- ustrezno zbiranje, ločevanje in odstranjevanje odpadkov;
- ustrezno odstranjevanje odpadnih vod;
- zagotoviti ločeno zbiranje okuženih in kontaminiranih oblačil in odpadnih vod, ter kemikalij;
- ustrezno skladiščenje sterilnega materiala;
- možnost sodobne oskrbe s perilom;
- možnost sodobne prehrane;
- ustreznost prostorov za osebno higieno;
- izbor in uporaba materialov, ki jih bo možno vzdrževati in dobro čistiti, skladno z relevantno zakonodajo v zdravstvu;
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašna zaščita ipd.);
- predvideti ustrezno zaščito naseljenih prostorov v času izvajanja GOI del, pred prahom, vdorom plesni iz obstoječih elementov zgradbe, materialom ki bi lahko odpadel iz obstoječih delov zgradbe;
- zagotoviti redno čiščenje dostopov na gradbišče tekom vsakodnevnega izvajanja del;
- zagotoviti redno dnevno in tedensko čiščenje gradbišča in odvoz gradbenega materiala brez trajnih deponij na območju bolnišnice;
- prepovedano spiranje gradbenega materiala v obstoječo notranjo in zunanjo fekalno kanalizacijo, kakor tudi v meteorno kanalizacijo UKC Maribor;
- ustavitev klimatske naprave ki prezračuje območje gradnje. V kolikor ni mogoče ustaviti klimatsko napravo v celoti, potem je potrebno v prostorih kjer se izvajajo dela, za čas izvede del, začasno zapreti in zaščititi dovod in odvod zraka v prostor;
- zagotoviti delavcem gradbišča ločen, zunanji dostop preko montažnega stopnišča na fasadi objekta.

### 8.2.1 Spiranje gradbenih odpadkov v kanalizacijo UKC Maribor

**Prepovedano je spirati in vlivati gradbene odpadke v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor.**

Pri tem je treba poudariti, da se na območju UKC Maribor izvaja monitoring odpadnih voda. Dosedanje izkušnje in monitoring je pokazal, da se v času izvajanja GOI del poveča prisotnost trdih delcev v kanalizaciji. Na to nas opozarjajo inšpekcijske službe, ki vršijo

nadzor nad monitoringom odpadnih voda. Zato je potrebno v projektu in v fazi izvajanja del ter pri pripravi organizacije načrta gradbišča upoštevati naslednje:

- prepovedano je čiščenje in spiranje orodja v obstoječo kanalizacijo UKC Maribor;
- na gradbišču za čas gradnje, za umivanje orodja predvideti svojo lokacijo z ustrezno začasno ponikovalnico ter po končanih delih vzpostaviti prvotno stanje;
- z rednim pometanjem in čiščenjem gradbišča in okolice gradbišča, preprečiti spiranje gradbenih odpadkov in prahu v meteorno kanalizacijo na cesti;
- v kolikor izvajalec del ne bo spoštoval navedenih zahtev, ima naročnik po končanih delih pravico zahtevati, da se izvede sesanje, čiščenje jaškov in kanalizacije, ter se izvede in predloži s kamero izveden posnetek kanalizacijskega sistema. Čiščenje in posnetek mora zaradi verodostojnosti dokumentacije izvesti pooblaščen institucija.

Tekom izvedbe projektne dokumentacije je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika in Enoto za obvladovanje bolnišničnih okužb (EOBO). Sestanki bodo potekali na lokaciji naročnika v UKC Maribor.

### **8.2.2 Zahteve ob gradbenih posegih v prostorih UKC Maribor**

1. Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
2. Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
3. Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spušenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo preplepljeni s širokim samolepilnim trakom).
4. Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na gradbišče, kjer si lahko delavci-izvajalci zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
5. Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
6. Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
7. Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
8. Z lepilnim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se ponovno zažene po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
9. Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
10. Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
11. Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
12. V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
13. Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
14. Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtin proti prostorom, ki so v funkciji.
15. Sprotno izvajanje čiščenja območja gradbišča.
16. Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
17. Material in pripomočki naj se na območje gradbišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno)
18. Prihod in odhod izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti. Izvajalcem del je prepovedano gibanje izven dogovorjenih poti in gradbišča.

19. V primeru neupoštevanja podanih navodil za gradbeno obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) v UKC Maribor, lahko EOBO ustavi gradnjo oziroma izvajanje GOI del, do izvedbe ustreznih zaščitnih ukrepov.
20. Prostor v katerih se izvajajo GOI dela so primerni za uporabo, po finalnem pregledu in potrditvi higiensko tehnične ustreznosti prostorov s strani EOBO.

**Dodatna navodila s strani EOBO bodo podana glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.**

### **8.3 Dokumentacija ob zaključku izvajanja del**

V kolikor se bodo dela, ter dobava in montaža opreme izvedla v okviru obstoječega gradbenega in uporabnega dovoljenja mora pogodbeni izvajalec del, ter dobave in montaže opreme izdelati in predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- Idejni projekt;
- PZI dokumentacijo s popisi in tehničnim poročilom za GOI dela;
- vse cene GOI del ter dobavljene medicinske in nemedicinske opreme, v obliki kot jih bo zahteval naročnik za potrebe evidentiranja osnovnih sredstev;
- PID dokumentacijo;
- izkaz požarne varnosti;
- evakuacijski načrt;
- dokazilo o zanesljivosti objekta;
- meritve jakega toka;
- meritve šibkega toka;
- meritve CAT 7;
- meritve izenačitve potencialov, ozemljitev;
- meritve mikro klime (temperatura, osvetlitev, količina zraka, vlaga);
- meritve regulacije in količin zraka;
- meritve ustreznosti delovnega okolja s prisotnostjo kemikalij v delovnem okolju;
- dokumentacijo za tehnični pregled (če tehnični pregled ni potreben se pripravi prav tako vsa dokumentacija);
- vso ostalo dokumentacijo ki je nastala tekom izvajanja GOI del;
- gradbeni dnevnik;
- knjiga obračunskih izmer;
- vso dokumentacijo ki je nastala tekom dobave in montaže opreme;
- NOV dokumentacijo (navodila za obratovanje in vzdrževanje);
- izjava o pregledu pravilnosti vezave in tesnosti medicinskih plinov;
- zapisnike o priklopih in zagonih strojnih in elektro inštalacij;
- zapisnike o izvedenem šolanju na strojnih in elektro inštalacijah;
- zapisnike o izvedenem šolanju na medicinski in nemedicinski opremi;
- garancije za vso medicinsko, nemedicinsko opremo,
- garancije za opremo strojnih in elektro inštalacij;
- vso dokumentacijo, ki je nastala tekom izvajanja GOI del, ter dobave in montaže opreme;

Vsa navedena dokumentacija se mora naročniku predati v tiskani in elektronski obliki, kot je to zahtevano v tej projektni nalogi.

## **8.4 Okvirni terminski plan izvajanja investicije**

Za predmetno investicijo je potrebno izdelati terminski plan.

## **8.5 Zaključno navodilo projektantu, izvajalcu gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavitelju opreme**

Projektant mora pri izdelavi projekta sodelovati s pooblaščenimi osebami uporabnika UKC Maribor in naročnika. Prav tako mora sodelovati z vsemi pristojnimi inšpekcijskimi službami, pooblaščenimi osebami za izdelavo posameznih vrst različnih elaboratov, študij in ostalih potrebnih dokumentov za uspešno izdelavo projekta. Upoštevati mora vsa navodila investitorja, uporabnika in soglasodajalcev.

V projektni nalogi so podane smernice za obnovo prostorov Oddelka. Pri projektiranju mora projektant upoštevati:

- funkcionalnost,
- zunanje gabarite objekta nad terenom,
- v projektni nalogi navedena navodila in potrebe,
- strokovna merila oziroma zahteve.

Pri arhitektonski rešitvi naj bo arhitektu smernica čim boljša izkoriščenost površin in izdelana projektna naloga. Prav tako mora izvajalec gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavitelj opreme upoštevati vse smernice podane v projektni nalogi. Standard obdelave mora biti prilagojen vsaj doseženemu standardu objektov, ki so bili zgrajeni v zadnjih letih v UKC Maribor. Vsa projektna in tehniška dokumentacija, kakor tudi sama izgradnja z dobavo in montažo opreme, mora biti izdelana v skladu z najnovejšimi veljavnimi predpisi in standardi v Republiki Sloveniji.

Pri projektiranju, izvedbi gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavi in montaži opreme, je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja projektiranja, gradbeništva, zdravstva in bolnišničnih objektov ter izdano Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001: 2008 Ur. l. 82/2008 z dne 22.8.2008, ki jo izdalo Ministrstvo za zdravje oz njeno najnovejšo verzijo.

## **8.6 Varstvo in zdravje pri delu, varstvo pred požarom**

V projektni dokumentaciji morajo biti upoštevani stroški ki vplivajo na varstvo in zdravje pri delu in varstvo pred požarom.

1. ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce pripraviti načrt gradbišča za posamezna dela ter ga posredovati naročniku v potrditev;
2. izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji;
3. izbrani izvajalec del bo, za sebe in za svoje podizvajalce, z naročnikom podpisal sporazum o organizaciji Varstva in zdravja pri delu na skupnem gradbišču-delovišču, skladno s 25.

členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu. Sporazum velja za vsa gradbišča in delovišča, kjer hkrati izvaja dela dvojje ali več delodajalcev;

4. pooblaščen predstavnik naročnika bo nadziral skupno izvajanje ukrepov iz varstva in zdravja pri delu na posameznih gradbiščih, izbrani ponudnik in njegovi podizvajalci pa so dolžni upoštevati njegova navodila;
5. izbrani ponudnik mora poskrbeti za materialno in odškodninsko zavarovanje gradbišča, opreme in ljudi za primer poškodbe ali nesreče;
6. Izbrani ponudnik mora postaviti svojo gradbiščno elektro omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču. Elektro omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami;
7. izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce poskrbeti, da na gradbiščih uporabljajo zaščitno opremo in delovne pripomočke, ki ima opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.

### **8.6.1. Varstvo in zdravje pri delu**

V primeru začasnih in premičnih gradbišč (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča – začetna stran pisnega sporazuma) je potrebno zagotavljati varnost in zdravje pri delu na podlagi Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)) ter določiti koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Zahteve za imenovanje koordinatorja so navedene v 4. členu in 5. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)).

#### **4. člen**

Kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik ali nadzornik projekta mora imenovati koordinatorja(e) posebej za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta.

Za koordinatorja v fazi priprave projekta imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

Za koordinatorja v fazi izvajanja imenovana oseba mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

Pred začetkom dela na gradbišču mora naročnik ali nadzornik projekta zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

#### **5. člen**

V primerih, ko je predvideno trajanje dela daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III te uredbe.

Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču.

Kopijo prijave iz prvega odstavka tega člena je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto.

Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del.

### 8.6.2. Varstvo pred požarom

V skladu z 37. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) mora biti na gradbišču organizirana požarna straža.

(1) Požarno stražo mora organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- prireditelj javnega shoda ali prireditve, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije;
- lokalna skupnost v sodelovanju z lastniki oziroma upravljavci gozdov ali drugih zemljišč, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju.

(2) Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo, v primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

(3) Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

(4) Minister predpiše pogoje in način izvajanja usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti oseb iz drugega odstavka tega člena.

Priloga 2 pisnega sporazuma (obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda). Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo! Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko požarno stražo izvajajo le gasilci.

## 8.7 Varstvo okolja

Izbrani ponudnik in njegovi podizvajalci morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja. Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov ter opreme;
- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
- okoljsko učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov);
- odvoz demontirane opreme, odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblašene deponije oziroma pooblašene institucije, ki se ukvarjajo z reciklažo;
- trajnostno dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Vsa projektirana in vgrajena oprema oziroma naprave na objektu mora biti take kvalitete in strokovne vgradnje, da ne povzroča poškodb na opremi, napravah in ostalih vgrajenih elementih drugih dobaviteljev naprav in opreme.

## **8.8 Razna nepredvidena dela in oprema**

Za potrebe izvajanja investicije je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije in pri izvedbi obnove prostorov zajeti tudi nepredvidena dela in opremo. Sestavni del projektne dokumentacije mora biti terminski plan izvajanja investicije za GOI dela in opremo ter realen predračun investicije.

## **8.9 Dela, ki niso zajeta v projektni nalogi**

Ponudnik naj pri ponudbi navede dela, ki so po njegovem nujno potrebna za izvedbo investicije, niso pa zajeta v projektni nalogi.